



**LAPORAN KINERJA
DINAS SOSIAL
KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2020**

**Disusun :
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat, berkah dan hidayahNYA sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan LAKIP Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo Tahun 2020.

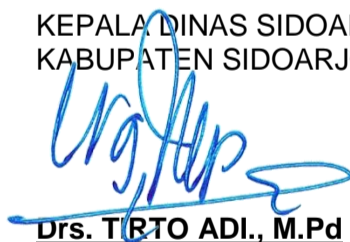
Laporan ini merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan selama satu tahun yakni Tahun 2020 yang diselenggarakan Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo sebagai bahan evaluasi kinerja dalam penyusunan dan pelaksanaan kegiatan di tahun 2020 dan tahun-tahun mendatang. Dalam penyusunan LAKIP ini tentunya tidak lepas pada rencana pembangunan yang telah dibuat dalam jangka menengah daerah kedepan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan LAKIP ini masih jauh dari kata sempurna, namun kami tidak menutup kritik dan saran demi kesempurnaan dalam penyusunan LAKIP dimasa mendatang.

Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya disampaikan kepada semua pihak yang berkontribusi terhadap kesempurnaan penyusunan LAKIP ini dan tim penyusun LAKIP Dinas Sosial sehingga laporan ini dapat selesai. Smoga LAKIP ini dapat berguna bagi semua pihak terumata karyawan dan kaeyawati Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo khususnya serta instansi pemerintah lainnya maupun masyarakat pada umumnya.

Sidoarjo, Februari 2021

KEPALA DINAS SIDOARJO
KABUPATEN SIDOARJO



Drs. TIRTO ADI., M.Pd

Pembina Tk. I

NIP. 196605111998021003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL	3
IKHTISAR EKSEKUTIF	6
BAB I : PENDAHULUAN	12
1.1 Latar belakang	12
a) Dasar Hukum	12
b) Tujuan Penyusunan	12
1.2 Gambaran Umum OPD	12
a) Struktur Organisasi	14
b) Tugas Pokok dan Fungsi	15
1.3 Aspek Strategis OPD	22
a) Sumber Daya Aparatur	22
b) Aset Yang Dimiliki	23
c) Isu Strategis Yang Dihadapi	24
BAB II : PERENCANAAN KINERJA	25
2.1 Perencanaan Strategis	25
2.2 Rencana Kerja Tahunan	27
2.3 Perjanjian Kinerja	32
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA	38
3.1 Capaian Indikator Kinerja Utama	38
3.2 Capaian Kinerja Organisasi	38
a) Pengukuran Kinerja Jangka Menengah	38
b) Analisa Pencapaian Kinerja Jangka Menengah	38
- Perbandingan antara capaian kinerja dengan target	38
- Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya	39
- Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah ..	39
- Perbandingan antara capaian kinerja dengan standar nasional	39
c) Pengukuran Kinerja Tahunan	40
d) Analisa Pencapaian Kinerja Tahunan	40
- Perbandingan antara capaian kinerja dengan target	40
- Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya	40
- Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah ..	41
- Perbandingan antara capaian kinerja dengan standar nasional	41
3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja	41
a) Analisis Keberhasilan dan Kegagalan	41
b) Solusi dan Upaya Perbaikan Di Tahun Mendatang	42
3.4 Analisis Pencapaian Program dan Kegiatan Pendukung	43
3.5 Laporan Realisasi Anggaran	48
3.6 Pencapaian Kinerja dan Anggaran	50
3.7 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	50
a) Efektifitas dan Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	50
b) Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	50

BAB IV : PENUTUP / SIMPULAN UMUM	51
LAMPIRAN : PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH PERNYATAAN TELAH DIREVIEW OLEH INSPEKTORAT	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Jabatan Struktural Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo	22
Tabel 2. Berdasarkan Pendidikan Penjenjangan	23

IKHTISAR EKSEKUTIF

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo Tahun 2020, disampaikan sebagai berikut :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	% Capaian	Kategori
1	Menurunnya angka PMKS	Persentase penurunan PMKS terhadap penduduk	100%	Berhasil

Sasaran tersebut di atas didukung oleh 4 program dan 19 kegiatan dengan indikator kinerja program dan indikator kinerja kegiatan, sebagai berikut :

NO	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Sasaran / Indikator Program / Indikator Kegiatan	% Capain	Kategori
	Sasaran : Menurunnya Angka Penyangdang Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Prosentase penurunan PMKS	100%	Berhasil
1.	Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah terhadap Pelayanan Kesekretariatan	100%	Berhasil
a.	Terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang tersusun	100%	Berhasil
		Jumlah dokumen penganggaran yang disusun	100%	Berhasil
		Jumlah data dan informasi yang disusun	100%	Berhasil
b.	Terlaksananya Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	Jumlah dokumen monev PD yang disusun	100%	Berhasil
		Jumlah dokumen laporan kinerja yang disusun	100%	Berhasil
c.	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	100%	Berhasil
d.	Penyediaan barang/jasa perkantoran	Jumlah BBM yang disediakan	50%	Kurang

		Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	100%	Berhasil
		Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	100%	Berhasil
		Jumlah buku bacaan dan Koran yang tersedia	100%	Berhasil
		Jumlah komponen listrik/penerangan yang tersedia	100%	Berhasil
		Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia	100%	Berhasil
		Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	100%	Berhasil
		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	101,26 %	Sangat Berhasil
		Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	32%	Kurang
		Rekening listrik, air, telepon, dan internet yang terbayar	100%	Berhasil
e.	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah, dan luar negeri	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	100%	Berhasil
g.	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan	100%	Berhasil
		Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	100%	Berhasil
h.	Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara	100%	Berhasil
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	100%	Berhasil

		Jumlah peralatan kantor dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara	100%	Berhasil
i.	Pengadaan pakaian dinas dan kelengkapan aparatur	Jumlah pakaian hari-hari tertentu yang tersedia	100%	Berhasil
2.	Program : Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan lainnya	Prosentase fakir miskin yang telah terpenuhi fungsi sosialnya	93,1%	Berhasil
		Persentase PSKS yang berpartisipasi aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	100%	Berhasil
	Pelatihan keterampilan berusaha bagi keluarga miskin	Jumlah keluarga miskin yang dilatih	81,48%	Cukup
		Jumlah keluarga miskin yang dimonev dalam menerapkan hasil pelatihan	81,48%	Cukup
	Peningkatan kualitas kelembagaan sosial dan PSKS	Jumlah peserta rakor/sosialisasi nilai-nilai kepahlawanan dan kesetiakawanan	100%	Berhasil
		Jumlah PSKS yang dibina	100%	Berhasil
	Pembinaan yayasan panti asuhan	Jumlah Panti Asuhan yang diberi pembinaan	-	-
	Pengadaan Rastra APBD	Jumlah fakir miskin penerima Rastra APBD	100%	Berhasil
	Fasilitasi dan Monev bantuan pangan APBN	Jumlah penerima bantuan pangan APBN yang dimonev	100%	Berhasil
3.	Program : Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Prosentase tuna sosial yang terlayani	100%	Berhasil
		Persentase penyandang disabilitas yang terlayani	100%	Berhasil

		Persentase anak dan lansia bermasalah sosial yang terlayani	100%	Berhasil
		Persentase PMKS yang terlayani	100%	Berhasil
	Pembinaan dan pelatihan keterampilan bagi tuna sosial	Jumlah PMKS (18 jenis) yang dibina	120%	Sangat Berhasil
		Jumlah PMKS (18 jenis) yang dimonev	120%	Sangat Berhasil
	Pembinaan dan pelatihan keterampilan bagi penyandang disabilitas	Jumlah penyandang disabilitas yang dibina	100%	Berhasil
		Jumlah penyandang disabilitas yang dimonev	100%	Berhasil
	Pembinaan dan pelayanan sosial bagi anak dan lansia	Jumlah anak penyandang masalah kesejahteraan sosial yang dibina	100%	Berhasil
		Jumlah lansia penyandang masalah kesejahteraan yang dibina	100%	Berhasil
		Jumlah anak penyandang masalah kesejahteraan sosial yang dimonev	100%	Berhasil
		Jumlah lansia penyandang masalah kesejahteraan yang dimonev	100%	Berhasil
	Peningkatan kualitas pelayanan, sarana dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial	Jumlah PMKS yang mendapat pelayanan rehabilitasi kesejahteraan sosial	100%	Berhasil
4.	Program : Perlindungan Dan Jaminan Sosial	Persentase korban bencana alam yang tertangani	100%	Berhasil
		Prosentase korban bencana sosial yang tertangani	100%	Berhasil
		Persentase penduduk miskin yang mendapatkan perlindungan dan jaminan sosial	100%	Berhasil

	Perlindungan sosial korban bencana alam	Jumlah sarana dan prasarana korban bencana alam yang tersedia	100%	Berhasil
		Jumlah personil TAGANA yang dibina	100%	Berhasil
	Perlindungan sosial korban bencana sosial	Jumlah sarana dan prasarana korban bencana sosial yang tersedia	100%	Berhasil
		Jumlah fasilitas korban bencana yang tersedia	100%	Berhasil
	Fasilitasi perlindungan dan jaminan sosial	Jumlah pendamping PKH yang dibina	100%	Berhasil
		Jumlah peserta rakor/ sosialisasi program perlindungan jaminan sosial	100%	Berhasil
		Jumlah peserta bintek verifikasi dan validasi	100%	Berhasil

Hambatan – hambatan yang ditemui dalam pencapaian sasaran strategis, yaitu :

1. Pada tahun 2020 adanya Pandemi Covid-19 yang berdampak terhadap perekonomian, dimana banyak pekerja yang di PHK oleh perusahaan. Selain itu adanya pembatasan jam operasional juga berdampak pada penurunan pendapatan masyarakat.
2. Adanya beberapa jenis PMKS yang sulit untuk diturunkan antara lain : disabilitas, gelandangan, gelandangan psikotik dan psikotik;
3. Pendataan PMKS yang kurang akurat.

Adapun upaya – upaya yang telah dilakukan, antara lain :

1. Melalui *launching* program Bantuan Langsung Tunai (BLT) dan Sembako untuk warga miskin dan Bantuan Langsung Tunai (BLT) korban PHK warga Sidoarjo.
2. Melakukan pembinaan kepada gelandangan, gelandangan psikotik dan psikotik;
3. Memberikan pelatihan dasar bagi PMKS.
4. Pendataan PMKS secara berkala.

Rencana Tindak lanjut Dinas Sosial adalah :

1. Meningkatkan SDM tim verifikasi dan validasi agar pendataan DTKS valid.

2. Pembuatan aplikasi SIKS-SDA untuk meminimalisir kesalahan data.
3. Memberikan pembinaan/pelatihan ketrampilan dasar untuk bekal peningkatan ekonomi keluarga.
4. Sosialisasi dan bimtek KUBE untuk membantu perekonomian PMKS.
5. Memberikan motivasi kepada keluarga agar mau dan mampu untuk ikut berperan aktif dalam memberikan pembinaan dan mau menerima kembali sebagai anggota keluarga besarnya;

Pada tahun yang akan datang Dinas Sosial akan berupaya untuk dapat mengoptimalkan anggaran melaksanakan program maupun kegiatan dengan mengacu pada prioritas dalam menangani PMKS dengan memaksimalkan potensi sumber kesejahteraan sosial sehingga target sasaran akan tercapai secara optimal.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

a) Dasar Hukum

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas LAKIP.

Sehubungan dengan hal tersebut Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo berkewajiban membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Penyusunan LAKIP Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo Tahun 2020 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

b) Tujuan Penyusunan

Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2020 adalah :

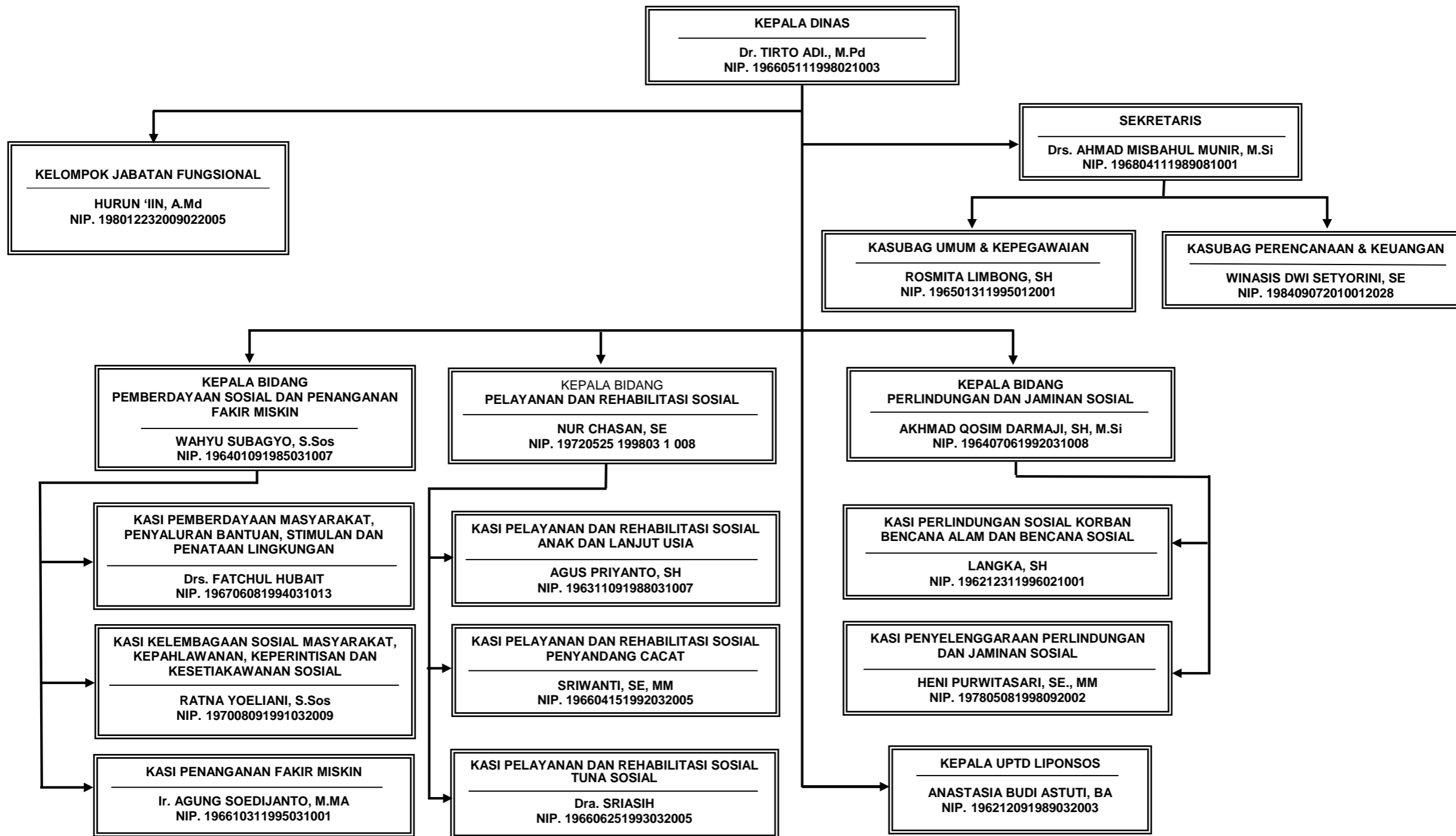
1. Untuk mengetahui kegiatan yang telah dilaksanakan;
2. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan yang telah dilaksanakan berikut hasil pengelolahan dan evaluasi;
3. Sebagai upaya perbaikan dan untuk meningkatkan kinerjanya.

1.2. Gambaran Umum OPD

Susunan Organisasi Dinas Sosial terdiri dari :

- a. Unsur Pimpinan : Kepala Dinas.
- b. Unsur Sekretariat, terdiri dari:
 - 1) Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian.
 - 2) Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan.
- c. Unsur Pelaksana terdiri dari :
 - 1) Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin terdiri dari:
 - a) Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Penyaluran Bantuan Stimulan dan Penataan Lingkungan.

- b) Seksi Kelembagaan Sosial Masyarakat, Kepahlawanan, Keperintisan, dan Kesetiakawanan Sosial.
 - c) Seksi Penanganan Fakir Miskin.
- 2) Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial terdiri dari:
- a) Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia.
 - b) Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat.
 - c) Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial.
- 3) Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial terdiri dari :
- a) Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial.
 - b) Seksi Penyelenggaraan Perlindungan dan Jaminan Sosial.
- 4) Unit Pelaksana Teknis Perlindungan Pelayanan Rehabilitasi Sosial



a) Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo, mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang sosial serta tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, Dinas Sosial menyelenggarakan fungsi :

- a. perumusan kebijakan bidang sosial;
- b. pelaksanaan kebijakan bidang sosial;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang sosial;
- d. pelaksanaan administrasi dinas sosial;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugasnya.

Tugas dan Fungsi masing-masing bagian pada Dinas Sosial.

1. Sekretariat mempunyai tugas :

Melaksanakan penyusunan perencanaan, pelaporan, umum dan kepegawaian dan keuangan.

Fungsi :

1. Pengkoordinasian penyusunan perencanaan program dan laporan;
2. Pelayanan administrasi umum dan kepegawaian;
3. Pengelolaan administrasi keuangan;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugasnya.

a) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Mempunyai Tugas :

1. Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
2. Melaksanakan pengelolaan barang;
3. Menerima dan mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan permohonan perizinan dan pengaduan masyarakat;
4. Melaksanakan pembinaan dan administrasi kepegawaian;
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

b) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Mempunyai Tugas:

1. Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan program;
2. Menyusun laporan kinerja dinas;
3. Menyusun rencana kebutuhan anggaran;
4. Melaksanakan administrasi keuangan;
5. Melaksanakan laporan pengelolaan keuangan;
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

2. Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin mempunyai

tugas:

Melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin.

Fungsi:

1. Penyusunan kebijakan teknis pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin;
2. Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin;
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

a. Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Penyaluran Bantuan Stimulan dan Penataan Lingkungan mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pemberdayaan masyarakat, penyaluran bantuan stimulan dan penataan lingkungan;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pemberdayaan masyarakat, Penyaluran Bantuan Stimulan dan Penataan Lingkungan;
 - a. Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi karang taruna, organisasi sosial, wahana kesejahteraan sosial berbasis masyarakat, dunia usaha, pekerja sosial masyarakat dan

- wanita pemimpin kegiatan sosial, Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan serta tenaga kesejahteraan sosial dan relawan sosial lainnya;
- b. Pelaksanaan pembinaan dan pendayagunaan karang taruna, organisasi sosial, wahana kesejahteraan sosial berbasis masyarakat, dunia usaha, pekerja sosial masyarakat dan wanita pemimpin kegiatan sosial, Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan serta tenaga kesejahteraan sosial dan relawan sosial lainnya;
 - c. Pelaksanaan pemantauan, perizinan, penyelidikan dan penyidikan terhadap penyimpangan pengumpulan/ pengelolaan sumber dana sosial;
 - d. Pelaksanaan kebijakan, bimbingan teknis dan supervisi serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan bantuan stimulan;
 - e. Pelaksanaan kebijakan, bimbingan teknis dan supervisi serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penataan lingkungan.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pemberdayaan masyarakat, penyaluran bantuan stimulan dan penataan lingkungan;
 4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

b. Seksi Kelembagaan Sosial Masyarakat, Kepahlawanan, Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial mempunyai tugas:

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis kelembagaan sosial masyarakat, kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis kelembagaan sosial masyarakat, kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial ;
 - a. Pelaksanaan kebijakan, bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi penggalian potensi, kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial;
 - b. Pengelolaan taman makam pahlawan nasional kabupaten/kota;
 - c. Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga;
 - d. Koordinasi kegiatan pelestarian dan penanaman nilai-nilai kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial pada generasi

muda/pelajar/mahasiswa, guru/masyarakat, pemberian penghargaan kepada Perintis Kemerdekaan dan janda perintis kemerdekaan, penganugerahan gelar tanda jasa dan tanda kehormatan dan restorasi sosial.

3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis kelembagaan sosial masyarakat, kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial;
4. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang; e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

c. Seksi Penanganan Fakir Miskin mempunyai tugas:

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis penanganan fakir miskin;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis penanganan fakir miskin;
 - a. Pelaksanaan verifikasi dan validasi data fakir miskin cakupan kabupaten;
 - b. Pelaksanaan kebijakan penanganan fakir miskin meliputi kegiatan pemberdayaan, pendampingan serta fasilitasi kebutuhan sosial ekonomi fakir miskin, wanita rawan sosial ekonomi, keluarga rentan dan komunitas terpencil;
 - c. Bimbingan dan latihan keterampilan usaha dalam rangka penanganan fakir miskin meliputi kegiatan pemberdayaan, pendampingan serta fasilitasi kebutuhan sosial ekonomi fakir miskin, Wanita Rawan Sosial Ekonomi, keluarga rentan dan komunitas terpencil.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis penanganan fakir miskin;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

3. Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial mempunyai tugas:

melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang pelayanan dan rehabilitasi sosial.

fungsi:

1. Penyusunan kebijakan teknis pelayanan dan rehabilitasi sosial;
2. Pelaksanaan kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial;
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

a. Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia mempunyai

tugas:

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan rehabilitasi sosial anak dan lanjut usia;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia;
 - a. pelaksanaan bimbingan teknis Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak, balita, anak terlantar, anak berhadapan dengan hukum, anak yang membutuhkan perlindungan khusus, pelayanan dan perlindungan sosial lanjut usia, aksesibilitas sosial lanjut usia dan pengangkatan anak;
 - b. pelaksanaan pelayanan rehabilitasi sosial anak, balita, anak terlantar, anak berhadapan dengan hukum, anak yang membutuhkan perlindungan khusus, pelayanan dan perlindungan sosial lanjut usia, aksesibilitas sosial lanjut usia dan pengangkatan anak.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pelayanan dan rehabilitasi sosial anak dan lanjut usia;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

b. Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat Mempunyai

Tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan rehabilitasi sosial penyandang cacat;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pelayanan dan rehabilitasi sosial penyandang cacat meliputi disabilitas fisik, mental, sensorik, intelektual, disabilitas ganda dan orang dengan gangguan jiwa, bekas penyakit kronis;
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pelayanan dan rehabilitasi sosial penyandang cacat;
4. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

c. Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan rehabilitasi sosial tuna sosial;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pelayanan dan rehabilitasi sosial tuna sosial, meliputi: gelandangan, pengemis, bekas warga binaan lembaga pemasyarakatan, korban perdagangan orang, korban tindak kekerasan dan eks. tuna susila;
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pelayanan dan rehabilitasi sosial tuna sosial;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

4. Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial mempunyai Tugas:

melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam bidang perlindungan dan jaminan sosial.

fungsi:

1. Penyusunan kebijakan teknis perlindungan dan jaminan sosial;
2. Pelaksanaan kegiatan perlindungan dan jaminan sosial;
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan perlindungan dan jaminan sosial;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

a. Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial

Mempunyai Tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis perlindungan sosial korban bencana alam dan bencana sosial;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis perlindungan sosial korban bencana alam dan bencana sosial;
 - a. Kegiatan kesiapsiagaan dan mitigasi, tanggap darurat bencana alam, pemulihan dan penguatan sosial korban bencana alam, kerjasama dan pengelolaan logistik bencana korban bencana alam dan sosial;
 - b. Kegiatan pencegahan, penanganan dan perlindungan bagi korban bencana sosial warga negara bermasalah dan pemulangan orang terlantar;

- c. Identifikasi, assesment serta penjangkauan cepat dalam rangka penyelenggaraan pencegahan, penanganan, perlindungan sosial dan intervensi psikososial.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis perlindungan sosial korban bencana alam dan bencana sosial;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

b. Seksi Penyelenggaraan Perlindungan dan Jaminan Sosial Mempunyai

Tugas:

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan perlindungan dan jaminan sosial;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis penyelenggaraan perlindungan dan jaminan sosial;
 - a. Penyelenggaraan perlindungan dan jaminan sosial bagi anak terlantar, lanjut usia terlantar, penyandang disabilitas fisik, mental, fisik dan mental yang derajat kedisabilitasnya tergolong berat serta eks penderita penyakit kronis yang tergolong berat yang mengalami ketidakmampuan sosial dan ekonomi serta pengelolaan data untuk penguatan Program Keluarga Harapan;
 - b. Bimbingan teknis penyelenggaraan Perlindungan dan Jaminan Sosial bagi anak terlantar, lanjut usia terlantar, penyandang disabilitas fisik, mental, fisik dan mental yang derajat kedisabilitasnya tergolong berat serta eks penderita penyakit kronis yang tergolong berat yang mengalami ketidakmampuan sosial dan ekonomi serta pengelolaan data untuk penguatan Program Keluarga Harapan.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis penyelenggaraan perlindungan dan jaminan sosial;
4. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

1.3 Aspek Strategis OPD

A. Sumber Daya Aparatur

Eselonisasi Jabatan

Eselonisasi jabatan yang ada di Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas : Eselon II b.
- b. Sekretaris Dinas : Eselon III a.
- c. Kepala Bidang : Eselon III a.
- d. Kepala Seksi : Eselon IV a.
- e. Kepala Sub. Bagian : Eselon IV a.

Data Berdasarkan Jabatan Struktural

Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo dipimpin oleh seorang Kepala Dinas dan dibantu oleh 1 (satu) Sekretaris, 3 (tiga) Kepala Bidang, 10 (sepuluh) Subbag/Seksi, 1 (satu) Ka. UPTD, 20 (dua puluh) staff sebagaimana tabel berikut :

Tabel 1. Jumlah Jabatan Struktural Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo

No	Golongan	Jumlah
1	Kepala Dinas	1
2	Sekretaris.	1
3	Kepala Bidang	3
4	Kepala Sub. Bagian	2
5	Kepala Seksi	8
6	Staff	19
7	Pegawai Fungsional	1
8	Kepala UPT Liponsos	1
	Total	36

Sumber

Seluruh pegawai Dinas Sosial berjumlah 36 orang terdiri dari jumlah pegawai laki-laki sebesar 17 dan jumlah pegawai perempuan sebesar 19 orang.

Data Berdasarkan Pendidikan Penjenjangan.

Tabel 2. Berdasarkan Pendidikan Penjenjangan

No	Eselon	Jumlah
1	DIKLATPIM II	1
2	DIKLATPIM III	2
3	DIKLATPIM IV	9
Jumlah		12

Tabel 2 menunjukkan pendidikan penjenjangan sejumlah 12 orang, dengan DIKLATPIM II berjumlah 1 orang, DIKLATPIM III sejumlah 2 orang, DIKLATPIM IV sejumlah 9 orang.

B. Aset Yang Dimiliki

Untuk mendukung kegiatan sehari-hari Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo mempunyai :

1. Gedung di Jalan Raya Pahlawan Nomor 45 dengan luas tanah 1.300 M² dengan luas bangunan lantai 1.251 M².
2. Gedung di Ds Kebonagung Kec. Porong Kab. Sidoarjo dengan luas tanah 1757.64 M².
3. Gedung di Ds. Lebo Kec. Sidoarjo dengan luas tanah 1590 M² dengan luas bangunan lantai 414 M².
4. Gedung UPTD Liponsos di Jl Kutuk Sidokare No. 311 Sidoarjo dengan luas tanah 8000 M² dengan luas bangunan lantai 5380 M².
5. Tanah untuk makam pahlawan Kelurahan Sidokumpul Kecamatan Sidoarjo dengan luas tanah 22.345 M² .
6. Sedangkan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo tersedia sarana dan Prasarana sebagai berikut
 - a. Kendaraan roda 4 : 14 buah
 - b. Kendaraan roda 2 : 7 buah
 - c. Perahu : 2 buah

c. Isu Strategis yang Dihadapi

Tantangan-tantangan Dinas Sosial yang berhasil teridentifikasi adalah sebagai berikut:

1. Dinas Sosial masih dihadapkan dengan semakin berkembangnya variasi permasalahan kesejahteraan sosial yang belum sebanding dengan kapasitas pelayanan sosial. Permasalahan-permasalahan dalam penanganan PMKS (gelandangan, pengamen, pengemis, anak jalanan, WTS, gelandangan psikotik) masih sangat kompleks serta kurangnya kepedulian masyarakat terhadap PMKS sehingga perlu adanya perlakuan khusus dalam menanganinya. Fasilitasi pada pelayanan PMKS tidak gampang, karena perlu pendekatan-pendekatan yang berbeda. Selain itu, implikasi negatif perkembangan dinamika sosial yang memicu munculnya permasalahan sosial kontemporer, seperti human trafficking, pekerja imigran bermasalah, balita yang ditelantarkan, HIV/AIDS, permasalahan sosial lintas provinsi/daerah. Kecenderungan berkembangnya individualisme dalam kehidupan masyarakat yang mengakibatkan semakin lunturnya nilai kesetiakawanan sosial, selain itu ketidakpastian iklim dan perubahan kondisi alam serta flukturisasi interaksi politik sosial budaya yang mengakibatkan resistensi terjadinya bencana alam dan sosial.
2. Masih tingginya angka kemiskinan yang menimbulkan dampak lanjutan seperti masalah ketunaan sosial. Terbatasnya sumber daya di wilayah pedesaan dan tuntutan untuk menjaga kelangsungan hidup mendorong arus urbanisasi, ke wilayah perkotaan maupun antar daerah. Tingginya kompetisi kehidupan di wilayah perkotaan justru semakin memarginalkan posisi warga miskin menjadi warga kota yang tidak mempunyai tempat tinggal, pekerjaan dan penghidupan yang layak. Pada akhirnya mereka menjadi bagian dari komunitas jalanan dan hidup tergantung dari belas kasihan dan uluran tangan orang lain.
3. Adanya pandemic covid-19 ditahun 2020 dimana banyak perusahaan yang tutup sehingga banyak pekerja yang di PHK menimbulkan polemik baru dimana adanya kenaikan PMKS yang signifikan.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1. Perencanaan Strategis

a. Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD

Perencanaan strategis Dinas Sosial memiliki keterkaitan dengan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021, sebagai berikut :

Keterkaitan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 dengan Renstra
Dinas Sosial

Misi RPJMD Kab. Sidoarjo	Tujuan RPJMD Kab. Sidoarjo	Sasaran RPJMD Kab. Sidoarjo	Tujuan Renstra OPD	Sasaran Renstra OPD
Meningkatnya perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis Industri pengolahan, pertanian, perikanan, pariwisata, UMKM dan kopersai serta pemberdayaan masyarakat	T.2 Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi yang berdaya saing	S.4 Meningkatnya pemerataan distribusi pendapatan masyarakat	Menurunkan jumlah penduduk miskin	Menurunnya angka penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)

b. Matriks Rencana Strategis

Sasaran		Formula Indikator	Kondisi Awal	Target						Sasaran	Target indikator tujuan	Program/Kegiatan
Uraian	Indikator Kinerja		2016	2017	2018	2019	2020 Awal	2020 Perubahan	2021		...	
Menurunnya angka Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase Penurunan PMKS	jumlah PMKS dibagi jumlah penduduk x 100%	1.93%	1.93%	1.9%	1.87%	1.84%	2,23%	1.81%	1	Program pemberdayaan fakir miskin, komunitas adat terpencil (KAT) dan penyandang masalah kesejahteraan lainnya	
			1.1	Pelatihan Keterampilan berusaha bagi keluarga miskin								
			1.2	Peningkatan kualitas kelembagaan sosial dan PSKS lainnya								
			1.3	Pembinaan yayasan panti asuhan								
			1.4	Pengadaan rastra APBD								
			1.5	Fasilitasi dan monev bantuan pangan APBD								
			2	Program pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial								
			2.1	Pembinaan dan pelatihan keterampilan bagi tuna sosial								
			2.2	Pembinaan dan pelatihan keterampilan bagi penyandang disabilitas								
			2.3	Pembinaan dan pelayanan sosial bagi abak dan lansia								
			2.4	Peningkatan kualitas pelayanan, sarana dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial								
			3	Program perlindungan dan jaminan sosial								
			3.1	Perlindungan sosial korban bencana alam								
			3.2	Perlindungan sosial korban bencana sosial								
			3.3	Fasilitasi perlindungan dan jaminan sosial								

					2.2 Rencana Kerja Kerja Tahun 2020						
Sasaran			Target Awal 2020	Target Perubahan 2020	Program			Kegiatan			Anggaran
Uraian	Indikator	Uraian			Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target		
1	Menurunnya angka Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase penurunan jumlah penduduk miskin	1.84%	2,23%	Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah terhadap Pelayanan Kesekretariatan	85%	a. Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	a. Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang tersusun b. Jumlah dokumen penganggaran yang disusun c. Jumlah Data dan Informasi yang Disusun	a. 3 Dokumen b. 4 Dokumen c. 2 Dokumen	Rp. 62.538.800,-
								b. Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	a. Jumlah Dokumen Monev PD yang Disusun b. Jumlah Dokumen Laporan Kinerja yang Disusun	a. 4 Dokumen b. 1 Laporan	Rp. 1.500.000,-
								c. Penyusunan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	1 Laporan	Rp. 1.590.000,-
								d. Penyediaan barang/jasa perkantoran	a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya d. Jumlah buku bacaan dan Koran yang tersedia	a. 16.730 liter b. 22 orang/bulan c. 15 unit d. 2 buah	Rp. 1.192.321.083,-

								<ul style="list-style-type: none"> e. Jumlah komponen listrik/penerangan yang tersedia f. Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia g. Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia h. Jumlah surat keluar masuk yang dikelola i. Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan j. Rekening listrik, air, telepon, dan internet yang terbayar 	<ul style="list-style-type: none"> e. 15 macam f. 50 jenis g. 7 orang h. 5000 surat i. 300 kotak j. 1 tahun 	
							e. Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah, dan luar negeri	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	100%	Rp. 330.552.536,-
							f. Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	12 unit	Rp. 651.599.800,-
							g. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	<ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara b. 20 unit 	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 unit 	Rp. 522.464.000,-

									b. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	c. 30 unit	
									c. Jumlah peralatan kantor dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara		
2				Program pemberdayaan fakir miskin, komunitas adat terpencil (KAT) dan penyandang masalah kesejahteraan lainnya	a. Persentase fakir miskin yang telah terpenuhi fungsi sosialnya;	a. 87%	a. Pelatihan Keterampilan berusaha bagi keluarga miskin.	a. Jumlah keluarga miskin yang dilatih;	d. 270 orang		Rp. 983.418.500,-
							c. Pengadaan rastra APBD	b. Jumlah Keluarga miskin yang dimonev dalam menerapkan hasil pelatihan.	e. 270 orang		
							d. Fasilitasi dan monev bantuan pangan APBN	Jumlah Fakir miskin penerima Rastra APBD	140.572 RTS		Rp. 20.777.825.400,-
							a. Peningkatan kualitas kelembagaan sosial dan PSKS lainnya.	Jumlah penerima bantuan pangan APBN yang dimonev	95.372 RTSPM		Rp. 109.141.000,-
					b. Persentase PSKS yang berpartisipasi aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	b. 60%	b. Pembinaan yayasan panti asuhan.	a. Jumlah peserta rakor/sosialisasi kepahlawanan dan kesetiakawanan	a. -		Rp. 1.138.665.400,-
								b. Jumlah PSKS yang dibina	b. 10 PSKS		
								Jumlah panti asuhan yang diberi pembinaan	-		Rp. 28.965.350,-

					Program pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial	a. Persentase tuna sosial yang terlayani	a. 5,89 %	a. Pembinaan dan pelatihan keterampilan bagi tuna sosial b. Terkendali hasil pembinaan PMKS	a. Jumlah PMKS (18 jenis) yang dibina; b. Jumlah PMKS (18 jenis) yang dimonev.	a. 100 orang b. 100 orang	Rp. 352.883.200,-
						b. Persentase penyandang Disabilitas yang terlayani	b. 1,94 %	Pembinaan dan pelatihan keterampilan bagi penyandang disabilitas	a. Jumlah penyandang disabilitas yang dibina; b. Jumlah penyandang yang dimonev	a. 20 orang b. 20 orang	Rp. 68.026.800,-
						c. Persentase anak dan lansia bermasalah sosial yang terlayani	c. 50,38 %	Pembinaan dan pelayanan sosial bagi anak dan lansia	a. Jumlah anak penyandang masalah kesejahteraan sosial yang dibina; b. Jumlah lansia penyandang masalah kesejahteraan sosial yang dibina; c. Jumlah anak penyandang masalah kesejahteraan sosial yang dimonev; d. Jumlah lansia penyandang masalah kesejahteraan sosial yang dimonev.	a. 100 anak b. 100 orang c. 100 anak d. 100 orang	Rp. 74.528.000,-

					e. Persentase PMKS yang terlayani	100%	Peningkatan kualitas pelayanan, sarana dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial	Jumlah PMKS yang mendapat pelayanan rehabilitasi kesejahteraan sosial	900 orang/tahun	Rp. 1.923.293.200,-
				Program perlindungan dan jaminan sosial	a. Persentase korban bencana alam yang tertangani;	100%	Perlindungan korban bencana alam	a. Jumlah sarana dan prasarana korban bencana alam b. Jumlah personel Tagana yang dibina	a. 7 unit b. 50 orang/bulan	Rp. 218.482.500,-
					b. Persentase korban bencana sosial yang tertangani;	100%	Perlindungan sosial korban bencana sosial	a. Jumlah sarana dan prasarana korban bencana sosial yang tersedia b. Jumlah korban bencana sosial yang difasilitasi	a. 12 bulan b. 12 bulan	Rp. 4.495.000.000,-
					c. Persentase penduduk miskin yang mendapat perlindungan dan jaminan sosial	70%	Fasilitasi perlindungan dan jaminan sosial	a. Jumlah pendamping PHK yang dibina; b. Jumlah rakor/sosialisasi program perlindungan jaminan sosial; c. Jumlah peserta bintek dan validasi	a. 127 orang b. 1 kali c. 150 orang	Rp. 168.828.840,-

2.3. Perjanjian Kinerja

1) Perjanjian Kinerja Kepala OPD

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Awal Tahun 2020	Target Perubahan Tahun 2020
1.	Menurunnya angka Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	1. Persentase Penurunan PMKS terhadap penduduk 2. Persentase bantuan sosial yang tersalurkan tepat sasaran 3. Persentase kebutuhan permakanan untuk covid-19 yang telah tercukupi	1,84%	2,23% 100% 100%

2) Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon III

No.	PROGRAM	Indikator Program	Target Tahun 2020	Penganggung Jawab
1.	Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah terhadap Pelayanan Kesekretariatan	85%	Sekretaris
2.	Program Pemberdayaan fakir miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	a. Persentase PMKS yang terpenuhi kebutuhan dasarnya; b. Persentase PSKS yang berpartisipasi aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial.	a. 87% b. 60%	Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
3.	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	a. Persentase tuna sosial yang terlayani b. Persentase disabilitas yang terlayani c. Persentase Anak dan Lansia bermasalah sosial yang terlayani	a. 17,92% b. 3,48% c. 47,09%	Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

		d. Persentase PMKS yang terlayani	d. 100%	
4.	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	a. Persentase korban bencana alam yang tertangani b. Persentase korban bencana sosial yang tertangani c. Persentase penduduk miskin yang mendapat perlindungan dan jaminan sosial	a. 100% b. 100% c. 70%	Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

3) Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon IV

No.	KEGIATAN	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020	Penganggung Jawab
1	a. Terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD b. Terlaksananya Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD c. Tersusunnya laporan keuangan	a. Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang tersusun b. Jumlah dokumen penganggaran yang disusun a. Jumlah dokumen monev PD yang disusun b. Jumlah Dokumen Laporan Kinerja yang Disusun Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	a. 4 Dokumen b. 4 Dokumen a. 4 Dokumen b. 1 Dokumen 1 Laporan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
2	a. Penyediaan barang/jasa perkantoran	a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya d. Jumlah buku bacaan dan Koran yang tersedia e. Jumlah komponen listrik/penerangan yang tersedia f. Jumlah alat tulis kantor dan cetak	a. 16.730 liter b. 22 orang/bulan c. 15 unit d. 2 buah e. 15 macam f. 50 jenis	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

		<p>penggandaan yang tersedia</p> <p>g. Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia</p> <p>h. Jumlah surat keluar masuk yang dikelola</p> <p>i. Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan</p> <p>j. Rekening listrik, air, telepon, dan internet yang terbayar</p>	<p>g. 7 orang</p> <p>h. 5000 surat</p> <p>i. 300 kotak</p> <p>j. 1 tahun</p>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	b. Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah, dan luar negeri	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	100%	
	c. Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/ rumah dinas/jabatan yang diadakan	12 unit	
	d. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	<p>a. Jumlah luas gedung/kantor/ rumah dinas/jabatan yang dipelihara</p> <p>b. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara</p> <p>c. Jumlah peralatan kantor dan perlengkapan gedung/kantor/ rumah dinas/jabatan yang dipelihara</p>	<p>a. 2 unit</p> <p>b. 20 unit</p> <p>c. 30 unit</p>	
	e. Pengadaan pakaian dinas dan kelengkapan aparatur	<p>a. Jumlah pakaian hari-hari tertentu yang tersedia</p> <p>b. Jumlah pakaian dinas/kerja dan kelengkapan aparatur yang tersedia</p>	<p>a. 45 stel</p> <p>b. 94 stel</p>	
3.	Peningkatan kualitas kelembagaan	a. Jumlah peserta rakor dari sosialisasi nilai-	a. -	Kepala Seksi Kelembagaan Sosial,

	sosial dan PSKS lainnya	nilai kepahlawanan dan kesetiakawanan; b. Jumlah PSKS yang dibina	b. 10 PSKS	Masyarakat, Kepahlawanan, Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial
4.	Pembinaan Yayasan Panti Asuhan	Jumlah Panti Asuhan yang diberi pembinaan	-	
5.	Pelatihan keterampilan berusaha bagi keluarga miskin	a. Jumlah keluarga miskin yang dilatih b. Jumlah keluarga miskin yang dimonev dalam menerapkan hasil pelatihan	a. 270 orang b. 270 orang	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Penyaluran bantuan, Stimulan dan Penataan Lingkungan
6.	Pengadaan Rastra APBD tepat sasaran	Jumlah fakir miskin penerima Rastra APBD	140.572 RTS	Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin
7.	Fasilitasi dan Monev bantuan pangan APBN	Jumlah penerima bantuan pangan APBN yang di monev	95.372 RTSPM	
8.	Pembinaan dan pelayanan sosial bagi anak dan lansia	a. Jumlah anak PMKS yang dibina b. Jumlah lansia PMKS yang dibina c. Jumlah anak PMKS yang di monev d. Jumlah lansia PMKS yang dimonev	a. 100 anak b. 100 lansia c. - anak d. 100 lansia	Kepala Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia
9.	Pembinaan dan pelatihan keterampilan bagi penyandang disabilitas	a. Jumlah disabilitas yang dibina b. Jumlah Disabilitas yang di monev	a. 20 orang b. 20 orang	Kepala Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat
10.	Pembinaan dan pelatihan keterampilan bagi tuna sosial	a. Jumlah PMKS (18 jenis) yang dibina b. Jumlah PMKS (18 jenis) yang dimonev	a. 100 orang b. 100 orang	Kepala Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial
11.	Peningkatan kualitas pelayanan, sarana	a. Jumlah PMKS yang mendapatkan pelayanan	a. 900 orang/tahun	Kepala UPT PP Rehsos

	dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial	rehabilitasi kesejahteraan sosial b. Persentase sarana dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial yang layak fungsi	b. -	
12.	Fasilitasi perlindungan dan jaminan sosial	a. Jumlah pendamping PKH yang dibina b. Jumlah peserta bimtek verifikasi dan validasi c. Jumlah rakor/sosialisasi program dan perlindungan jaminan sosial	a. 127 orang b. 150 orang c. 1 kali	Kepala Seksi Penyelenggaraan Perlindungan dan Jaminan Sosial
13.	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam	a. Jumlah sarana prasarana korban bencana alam b. Jumlah personil Tagana yang dibina	a. 7 unit b. 50 orang	Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial
14.	Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial	a. Jumlah sarana prasarana korban bencana sosial yang tersedia b. Jumlah korban bencana sosial yang difasilitasi c. Jumlah permukiman yang didistribusikan dalam sehari	a. 12 bulan b. 12 bulan c. 100%	

4) Anggaran Per Program / Kegiatan

No.	Program / Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	Program Pelayanan Kesekretariatan	
	a. Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	a. Rp. 62.538.800,-
	b. Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	b. Rp. 1.500.000,-
	c. Penyusunan laporan keuangan	c. Rp. 1.590.800,-
	d. Penyediaan barang/jasa perkantoran	d. Rp. 1.192.321.083,-
	e. Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah, dan luar negeri	e. Rp. 330.552.536,-
	f. Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	f. Rp. 651.599.800,-
	g. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	g. Rp. 522.464.000,-

2.	<p>Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kegiatan Peningkatan Kualitas Kelembagaan Sosial dan PSKS Lainnya b. Kegiatan Pembinaan Yayasan Panti Asuhan c. Pelatihan Keterampilan Berusaha Bagi Keluarga Miskin d. Pengadaan Rastra APBD e. Fasilitasi dan Monev bantuan Pangan APBN 	<ul style="list-style-type: none"> a. Rp. 1.138.665.400,- b. Rp. 28.965.350,- c. Rp. 983.418.500,- d. Rp.20.777.825.400,- e. Rp. 109.141.000,-
3.	<p>Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kegiatan Pembinaan dan Pelayanan Sosial Bagi Anak dan Lansia b. Kegiatan Pembinaan dan Pelatihan Keterampilan Bagi Penyandang Disabilitas c. Pembinaan dan Pelatihan Keterampilan Bagi Tuna Sosial d. Peningkatan Kualitas Pelayanan, sarana dan Prasarana Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial <p>Program Perlindungan dan Jaminan Sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi Perlindungan dan Jaminan Sosial b. Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam c. Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial 	<ul style="list-style-type: none"> a. Rp. 74.528.000,- b. Rp. 68.026.800,- c. Rp. 352.883.200,- d. Rp. 1.923.293.200,- a. Rp. 168.828.840,- b. Rp. 218.482.500,- c. Rp. 4.495.000.000,-

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Indikator Kinerja Utama

No.	Indikator Kinerja Utama	Target Awal Tahun 2020	Target Perubahan Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian Tahun 2020
1.	Persentase Penurunan Jumlah Penduduk Miskin	1.84%	2,23%	2,23%	100%

3.2 Capaian Kinerja Organisasi

a. Pengukuran Kinerja Jangka Menengah

Pengukuran kinerja jangka menengah/tujuan tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi kinerja tujuan di tahun 2020, dengan target dari indikator kinerja tujuan di tahun 2021.

No.	TUJUAN	Indikator Kinerja Tujuan	Target Tahun 2021	Realisasi di Tahun 2020	Capaian (%)
1.	Menurunkan jumlah penduduk miskin	Persentase penurunan jumlah penduduk miskin	1.81%	2,23%	123,2%

b. Analisis Pencapaian Kinerja Jangka Menengah

i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target

No.	Indikator Kinerja Tujuan	Realisasi di Tahun 2020	Target Perubahan Tahun 2020	Capaian (%)
1.	Persentase penurunan jumlah penduduk miskin	2,23%	2,23%	100%

Berdasarkan tabel tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja telah mencapai 100% dari target.

ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya

No.	Indikator Kinerja Tujuan	Realisasi Tahun 2017	Realisasi Tahun 2018	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2020
1.	Persentase penurunan jumlah penduduk miskin	1.93%	1.89%	1.83%	2,23%

Berdasarkan tabel tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja tahun 2020 mengalami kenaikan dari tahun 2019, dengan kenaikan sebesar 0,4% dikarenakan dampak pandemi covid-19, akan tetapi di tahun sebelumnya capaian kinerja mengalami penurunan dari tahun 2017 sampai dengan tahun 2019.

iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah

No.	Indikator Kinerja Tujuan	Realisasi di Tahun 2020	Target Tahun 2021	Capaian (%)
1.	Persentase penurunan jumlah penduduk miskin	2,23%	1.81%	123,2%

Berdasarkan table tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja mencapai 123,2% dari target jangka menengah.

iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan standart nasional

Untuk perbandingan capaian kinerja dari standar nasional disampaikan bahwa pengukuran capaian kinerja Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo sesuai dengan RENSTRA dan RPJMD adalah prosentase PMKS terhadap penduduk dalam arti mengukur prosentase penurunan PMKS, sedangkan standar nasional tercermin dalam permendagri Permendagri nomor 100 tahun 2018 tentang penerapan Standar Pelayanan Minimal yang memfokuskan pada penanganan pemenuhan jenis pelayanan dasar. Dengan demikian capaian kinerja Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo dengan standar capaian kinerja nasional tidak dapat diperbandingkan.

c. Pengukuran Kinerja Tahunan

Pengukuran kinerja tahunan/sasaran tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi kinerja sasaran di tahun 2020, dengan target dari indikator kinerja sasaran di tahun 2020, sebagaimana pada renstra.

No.	SASARAN	Indikator Kinerja Sasaran	Target Perubahan Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)
1.	Menurunnya angka Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase Penurunan PMKS terhadap Penduduk	2,23%	2,23%	100%

d. Analisis Pencapaian Kinerja Tahunan

i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2020	Target Perubahan Tahun 2020	Capaian (%)
1.	Persentase Penurunan PMKS terhadap Penduduk	2,23%	2,23%	100%

Berdasarkan tabel tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja penurunan PMKS terhadap penduduk mencapai 100% dari target. Sehingga bisa dikatakan bahwa di tahun 2020 realisasi sama dengan target meskipun secara kuantitas terjadi kenaikan jumlah PMKS akibat pandemi Covid-19.

ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya

Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2017	Realisasi Tahun 2018	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2020
Persentase penurunan PMKS terhadap penduduk	1.93%	1.89%	1.83%	2,23%

Berdasarkan tabel tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja tahun 2020 mengalami kenaikan dari tahun 2019, dengan kenaikan sebesar 0,4%

dikarenakan dampak pandemi covid-19, akan tetapi di tahun sebelumnya capaian kinerja mengalami penurunan dari tahun 2017 sampai dengan tahun 2019.

iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi di Tahun 2020	Target Tahun 2021	Capaian (%)
1.	Persentase penurunan PMKS terhadap penduduk	2,23%	1.81%	123,2%

Berdasarkan table tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja mencapai 123,2% dari target jangka menengah.

iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan standart nasional

Untuk perbandingan capaian kinerja dari standar nasional disampaikan bahwa pengukuran capaian kinerja Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo sesuai dengan RENSTRA dan RPJMD adalah prosentase PMKS terhadap penduduk dalam arti mengukur prosentase penurunan PMKS, sedangkan standar nasional tercermin dalam Permendagri nomor 100 tahun 2018 tentang penerapan Standar Pelayanan Minimal yang memfokuskan pada penanganan pemenuhan jenis pelayanan dasar. Dengan demikian capaian kinerja Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo dengan standar capaian kinerja nasional tidak dapat diperbandingkan.

3.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

a. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan

Berdasarkan hasil analisi capaian kinerja tersebut diatas, dapat dijelaskan sebagai berikut :

Sasaran : Menurunnya angka Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS). Dengan indikator sasaran yaitu Persentase Penurunan PMKS terhadap Jumlah Penduduk telah mencapai target dimana realisasi sama dengan target sehingga disimpulkan bahwa target kinerja tercapai 100% meskipun secara kuantitas terjadi kenaikan jumlah PMKS akibat pandemi Covid-19. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa capaian kinerja program dan kegiatan pada Dinas Sosial telah terlaksana semua dengan capaian 100%, meskipun ada 1 kegiatan yang capaiannya hanya

81,48% yaitu kegiatan pelatihan keterampilan bagi warga miskin dikarenakan adanya pembatasan jumlah peserta dalam satu kegiatan pada masa pandemi covid-19. Semua program dan kegiatan telah terlaksana, namun ada beberapa masalah/kendala yang dihadapi antara lain :

1. Dari jenis PMKS prioritas yang ditangani oleh Dinas Sosial ada 1 (satu) jenis PMKS yang sulit untuk dilakukan pembinaan yaitu gelandangan dan gelandangan psikotik.
2. Adanya pandemi covid-19 ditahun 2020 sehingga banyak warga yang terdampak.
3. Karena ada pembatasan aktivitas selama pandemi sehingga beberapa kegiatan dalam pelaksanaannya harus menyesuaikan dengan aturan baru .
4. Ada beberapa desa yang tidak melaporkan hasil pendataan PMKS, sehingga sangat dimungkinkan adanya PMKS yang belum terdata yang berakibat pada kurangnya pelayanan rehabilitasi sosial.

b. Solusi Dan Upaya Perbaikan di Tahun Mendatang

Upaya yang telah dilakukan oleh Dinas Sosial :

1. Melakukan pendataan kemiskinan dengan cara musyawarah desa dan musyawarah kelurahan secara berkala.
2. Melakukan pendataan PMKS secara berkala.
3. Memberikan Bantuan Langsung Tunai (BLT) dan Sembako untuk warga miskin dan Bantuan Langsung Tunai (BLT) korban PHK warga Sidoarjo.
4. Melakukan pembinaan kepada korban NAPZA dan ODHA;
5. Memberikan pelatihan dasar bagi PMKS.

Rencana tindak lanjut Dinas Sosial tahun berikutnya :

1. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program-program yang telah dilaksanakan;
2. Lebih meningkatkan pembinaan, motivasi dan pendampingan terhadap PMKS dan keluarga serta kelompok masyarakat sekitar klien;
3. Memberi bimbingan motivasi untuk kelompok usaha bersama (KUBE);
4. Memberikan motivasi dan mengoptimalkan para pendamping sosial dalam melakukan pendampingan;

5. Memberikan pembinaan/pelatihan ketrampilan praktis untuk bekal peningkatan ekonomi keluarga sesuai dengan minat bakatnya;
6. Mengupayakan/mengkoordinasikan dengan PSKS untuk melaksanakan implementasi program.
7. Membentuk Puskesmas di setiap desa agar data selalu update.
8. Meningkatkan SDM tim verifikasi dan validasi agar pendataan DTKS valid.
9. Pembuatan aplikasi SIKS-SDA untuk meminimalisir kesalahan data.
10. Sosialisasi dan bimtek KUBE untuk membantu perekonomian PMKS.

3.4. Analisis Pencapaian Program dan Kegiatan Pendukung

SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	CAPAIAN	TINGKAT KEBERHASILAN	PENJELASAN
Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah terhadap Pelayanan Kesekretariatan	85%	85%	100%	Berhasil	
Terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang tersusun	3 dok	3 dok	100%	Berhasil	
	Jumlah dokumen penganggaran yang disusun	4 dok	4 dok	100%	Berhasil	
	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun	2 dok	2 dok	100%	Berhasil	
Terlaksananya Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	Jumlah Dokumen Monev PD yang Disusun	4 dok	4 dok	100%	Berhasil	
	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja yang Disusun	1 lap	1 lap	100%	Berhasil	
Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	1 lap	1 lap	100%	Berhasil	
Penyediaan barang/jasa perkantoran	Jumlah BBM yang disediakan	16.730 liter	8.365 Liter	50%	Berhasil	Dilaksanakan sesuai kebutuhan
	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	22 orang	22 orang	100%	Berhasil	

	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	15 unit	15 unit	100%	Berhasil	
	Jumlah buku bacaan dan Koran yang tersedia	2 buah	2 buah	100%	Berhasil	
	Jumlah komponen listrik/penerangan yang tersedia	15 macam	15 macam	100%	Berhasil	
	Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia	50 jenis	50 jenis	100%	Berhasil	
	Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	7 orang	7 orang	100%	Berhasil	
	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	5000	5063	101,26%	Sangat Berhasil	
	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	300 kotak	96 kotak	32%	Berhasil	Dilaksanakan sesuai kebutuhan
	Rekening listrik, air, telepon, dan internet yang terbayar	1 tahun	1 tahun	100%	Berhasil	
Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah, dan luar negeri	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	Berhasil	
Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/ru mah dinas/jabatan yang diadakan	12 unit	12 unit	100%	Berhasil	
Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah luas gedung/kantor/ru mah dinas/jabatan yang dipelihara	2 unit	2 unit	100%	Berhasil	
Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	20 unit	20 unit	100%	Berhasil	

	Jumlah peralatan kantor dan perlengkapan gedung/kantor/ru mah dinas/jabatan yang dipelihara	30 unit	30 unit	100%	Berhasil	
Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Lainnya	Persentase fakir miskin yang telah terpenuhi fungsi sosialnya	87%	81%	93,1%	Berhasil	Adanya pandemic covid-19 sehingga dalam pelaksanaan kegiatan menyesuaikan aturan yang berlaku
	Persentase PSKS yang berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan kesejahteraan sosial	100%	100%	100%	Berhasil	
Pelatihan keterampilan berusaha bagi keluarga miskin	Jumlah keluarga miskin yang dilatih	270 orang	220 orang	81,48%	Cukup	
	Jumlah keluarga miskin yang dimonrv dalam menerapkan hasil pelatihan	270 orang	220 orang	81,48%	Cukup	
Peningkatan kualitas kelembagaan sosial dan PSKS lainnya	Jumlah peserta rakor/ sosialisasi nilai-nilai kepahlawanan dan kesetiakawanan	-	-	-	-	
	Jumlah PSKS yang dibina	10 PSKS	10 PSKS	100%	Berhasil	
Pembinaan yayasan panti asuhan	Jumlah panti asuhan yang dibina	-	-	-	-	
Pengadaan rastra APBD	Jumlah fakir miskin penerima rastra APBD	140.572 KPM	140.572 KPM	100%	Berhasil	
Fasilitasi dan monev bantuan pangan APBN	Jumlah penerima bantuan pangan APBN yang dimonev	95.372 RTSPM	95.372 RTSPM	100%	Berhasil	
Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Prosentase tuna sosial yang terlayani	100%	100%	100%	Berhasil	

	Persentase penyandang disabilitas yang terlayani	100%	100%	100%	Berhasil	
	Persentase anak dan lansia bermasalah sosial yang terlayani	100%	100%	100%	Berhasil	
	Persentase PMKS yang terlayani	100%	120%	120%	Berhasil	
Pembinaan dan pelatihan keterampilan bagi tuna sosial	Jumlah PMKS (18 jenis) yang dibina	100	120	120%	Sangat Berhasil	
	Jumlah PMKS (18 jenis) yang dimonev	100	120	120%	Sangat Berhasil	
Pembinaan dan pelatihan keterampilan bagi penyandang disabilitas	Jumlah penyandang disabilitas yang dibina	20 orang	20 orang	100%	Berhasil	
	Jumlah penyandang disabilitas yang dimonev	20 orang	20 orang	100%	Berhasil	
Pembinaan dan pelayanan sosial bagi anak dan lansia	Jumlah anak penyandang masalah kesejahteraan sosial yang dibina	100 anak	100 anak	100%	Berhasil	
	Jumlah lansia penyandang masalah kesejahteraan sosial dibina	100 lansia	100 lansia	100%	Berhasil	
	Jumlah anak penyandang masalah masalah kesejahteraan sosial yang dimonev	-	-	-	-	
	Jumlah lansia penyandang masalah kesejahteraan sosial dimonev	100 lansia	100 lansia	100%	Berhasil	
Peningkatan kualitas pelayanan,	Jumlah PMKS yang mendapat pelayanan	900 orang	900 orang	100%	Berhasil	

sarana dan prasaran rehabilitasi kesejahteraan sosial	rehabilitasi kesejahteraan sosial					
Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Persentase korban bencana alam yang tertangani	100%	100%	100 %	Berhasil	
	Persentase korban bencana sosial yang tertangani	100%	100%	100 %	Berhasil	
	Persentase penduduk miskin yang mendapat perlindungan dan jaminan sosial	70%	70%	100%	Berhasil	
	Persentase pasien covid yang tertangani kebutuhan permakanannya	100%	100%	100%	Berhasil	
Perlindungan sosial korban bencana alam	Jumlah sarana dan prasarana korban bencana alam yang tersedia	7 unit	7 unit	100 %	Berhasil	
	Jumlah personel tagana yang dibina	50 personel	50 personel	100%	Berhasil	
Perlindungan sosial korban bencana sosial	Jumlah sarana dan prasaran korban bencana sosial yang tersedia	12 bulan	12 bulan	100%	Berhasil	
	Jumlah fasilitasi korban bencana sosial yang tersedia	12 bulan	12 bulan	100%	Berhasil	
Fasilitasi perlindungan dan jaminan sosial	Jumlah pendamping PKH yang dibina	127 orang	127 orang	100%	Berhasil	
	Jumlah peserta rakor/sosialisai program perlindungan jaminan sosial	150 orang	150 orang	100%	Berhasil	
	Jumlah peserta bintek verifikasi dan validasi	1 kali	1 kali	100%	Berhasil	

3.5.Laporan Realisasi Anggaran

Realisasi Anggaran

Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
Program Pelayanan Kesekretariatan		Rp. 2.762.567.019,-	Rp. 2.208.948.931,-	79.96
	Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	Rp. 62.538.800,-	Rp. 58.891.000,-	94.17
	Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	Rp. 1.500.000,-	Rp. 743.800,-	49.59
	Penyusunan laporan keuangan	Rp.1.590.800,-	Rp. 1.482.400,-	93.19
	Penyediaan barang/jasa perkantoran	Rp. 1.192.321.083,-	Rp. 994.315.484,-	83.39
	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah, dan luar negeri	Rp. 330.552.536,-	Rp. 235.989.061,-	71.39
	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 651.599.800,-	Rp. 515.188.500,-	79.07
	Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 522.464.000,-	Rp. 402.338.686,-	77.01
Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)lainnya		Rp. 23.038.015.650,-	Rp. 21.770.747.375,-	94,50
	Pelatihan ketrampilan berusaha bagi keluarga miskin	Rp. 983.418.500,-	Rp. 714.972.400,-	72.70
	Fasilitasi dan monev bantuan pangan APBN	Rp. 109.141.000,-	Rp. 101.053.000,-	92.59

	Pembinaan yayasan panti asuhan	Rp. 28.965.350,-	Rp. 27.305.350,-	94.27
	Pengadaan Rastra APBD	Rp. 20.777.825.400,-	Rp. 19.878.010.620,-	95.67
	Peningkatan kualitas kelembagaan sosial dan PSKS	Rp. 1.138.665.400,-	Rp. 1.049.406.005,-	92.16
Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial		Rp. 2.418.731.200,-	Rp. 2.049.092.697,-	84.72
	Pembinaan dan pelatihan ketrampilan bagi penyandang disabilitas	Rp. 68.026.800,-	Rp. 65.633.400,-	96.48
	Pembinaan dan pelatihan ketrampilan tuna sosial	Rp. 352.883.200,-	Rp. 255.773.684,-	72.48
	Pembinaan dan pelayanan sosial bagi anak dan lansia	Rp. 74.528.000,-	Rp. 45.351.900,-	60.85
	Peningkatan kualitas pelayanan sarana prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial	Rp. 1.923.293.200,-	Rp. 1.682.333.713,-	87.47
Program Perlindungan dan Jaminan Sosial		Rp. 4.882.311.340,-	Rp. 4.836.554.920,-	99.06
	Fasilitasi perlindungan dan jaminan sosial	Rp. 168.828.840,-	Rp. 148.644.920,-	88.04
	Perlindungan sosial korban bencana alam	Rp. 218.482.500,-	Rp. 211.657.500,-	96.88
	Perlindungan sosial korban bencana sosial	Rp. 4.495.000.000,-	Rp. 4.476.252.500,-	99.58

Sumber data : LRA Dinas Sosial Tahun 2020

3.6. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
2	3	4	5	6	7	8	9
Menurunnya angka Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase penurunan PMKS terhadap penduduk	2,23	2,23	100	Rp. 33.101.625.209,-	Rp. 30.865.343.923,-	93.24

3.7. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

1 Efektivitas dan Efisiensi

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Menurunnya angka Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase penurunan PMKS terhadap penduduk	100	93.24	6.76

Catatan : Tingkat Efisiensi = % Capaian Kinerja -- % Penyerapan Anggaran

2. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran 1 : Menurunnya angka penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat 1 (satu) indikator kinerja yang efektif tercapai 100% dan 1 (satu) indikator kinerja yang efisiensi dalam penggunaan anggaran.

Efisien tersebut disebabkan oleh adanya efisien anggaran di beberapa kegiatan yang dalam realisasi anggarannya disesuaikan dengan kebutuhan.

BAB IV

PENUTUP / SIMPULAN UMUM

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo Tahun 2020 merupakan satu media pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pada tahun yang bersangkutan. Laporan ini berisi ikhtisar pencapaian sasaran Dinas Sosial Kabupaten Sosial, sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2016-2021 dan dokumen penetapan kinerja tahun 2019.

LAKIP merupakan bagian integral dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah memiliki 3 fungsi. Pertama, sebagai sarana bagi Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder. Kedua, sebagai bahan pengambilan keputusan dan sarana evaluasi atas kinerja yang telah dicapai oleh Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo. Ketiga, dimaksudkan untuk memperoleh saran dan masukan guna perbaikan kinerja dimasa mendatang. Dari hasil analisis indikator kinerja yang telah dicapai, maka dapat disimpulkan bahwa Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo telah menyelenggarakan pemerintahan sesuai dengan target yang dimuat dalam dokumen perencanaan strategis. Hal ini terlihat dari 1 (satu) indikator sasaran yang ditetapkan pada dokumen Rencana Strategis, memiliki prosentase pencapaian kinerja sebesar 100% dengan kategori berhasil dan realisasi penyerapan anggaran sebesar 92,63%.

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka beberapa hal yang perlu dilakukan dalam Perencanaan Program/Kegiatan berikutnya yaitu :

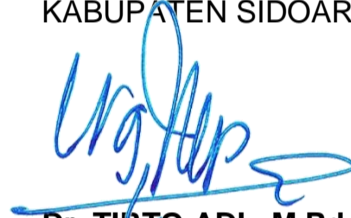
1. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program-program yang telah dilaksanakan;
2. Lebih meningkatkan pembinaan, motivasi dan pendampingan terhadap PMKS dan keluarga serta kelompok masyarakat sekitar klien;
3. Memberi bimbingan motivasi untuk kelompok usaha bersama (KUBE);
4. Memberikan motivasi dan mengoptimalkan para pendamping sosial dalam melakukan pendampingan;
5. Memberikan pembinaan/pelatihan ketrampilan praktis untuk bekal peningkatan ekonomi keluarga sesuai dengan minat bakatnya;
6. Mengupayakan/mengkoordinasikan dengan PSKS untuk melaksanakan implementasi program.

7. Membentuk Puskesmas disetiap desa agar data selalu update.
8. Meningkatkan SDM tim verifikasi dan validasi agar pendataan DTKS valid.
9. Pembuatan aplikasi SIKS-SDA untuk meminimalisir kesalahan data.
10. Sosialisasi dan bimtek KUBE untuk membantu perekonomian PMKS.

Demikian Laporan Kinerja yang dapat disajikan oleh Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo sebagai bentuk pertanggung jawaban atas kemajuan yang bisa disampaikan dalam kurun waktu dua belas (12) bulan atau satu (1) tahun penuh sejak dari awal bulan Januari 2020 sampai dengan akhir bulan Desember 2020, sehingga dapat dipakai sebagai pijakan untuk meningkatkan kinerja pada tahun-tahun berikutnya.

Sidoarjo, Februari 2020

KEPALA DINAS SIDOARJO
KABUPATEN SIDOARJO



Dr. TIRTO ADI., M.Pd

Pembina Tk. I

NIP. 196605111998021003

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
SEKRETARIS

A. Capaian Kinerja Program

CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Program	Indikator Kinerja Program	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Akumulasi (1 Tahun)		
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Capaian
1. Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah terhadap Pelayanan Kesekretariatan	21,25%	21,25%	100%	21,25%	100%	21,25%	21,25%	100%	85%	85%	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Program	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Akumulasi (1 Tahun)						
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Capaian				
1. Program Pelayanan Kesekretariatan	Rp. 426.823.750,-	Rp. 296.416.198,-	69,44%	Rp. 500.269.524,-	Rp. 374.544.415,-	74,86%	Rp. 362.961.749,-	Rp. 330.586.103,-	91,08%	Rp. 1.472.511.996,-	Rp. 1.207.402.215,-	81,99%	Rp. 2.762.567.019,-	Rp. 2.208.948.931,-	79,96%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Program tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Program : Pelayanan Kesekretariatan
 - 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Tidak ada kendala yang cukup berarti
 - 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Meningkatkan kinerja untuk agar lebih baik lagi
 - 3) Simpulan capaian
 - Meningkatkan kinerja untuk agar lebih baik lagi
 - 4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :
 -

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG:

-

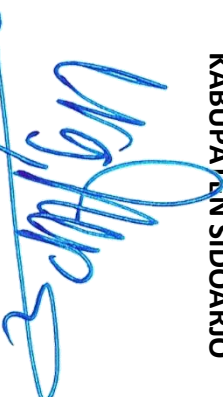
REKOMENDASI:

- Koordinasikan dengan bidang untuk ditingkatkan agar pencapaian kinerja lebih baik

TINDAK LANJUT:

- Rapat koordinasi periodik dengan semua bidang

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN SIDOARJO**



Dr. TIRTO ADI, M.Pd

Pembina Tk. I

NIP. 196605111998021003

**SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN SIDOARJO**



Drs. AHMAD MISBAHUL MUNIR, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 196804111989081001

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

A. Capaian Kinerja Kegiatan

CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	1. Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang tersusun (RKA & DPA)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	4 Dokumen	4 Dokumen	100%
		1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	4 Dokumen	4 Dokumen	100%
	2. Jumlah dokumen penganggaran yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	4 Dokumen	4 Dokumen	100%
		1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
4. Terlaksananya Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	1. Jumlah Dokumen Monev PD yang Disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	4 Dokumen	4 Dokumen	100%
		2. Jumlah Dokumen Laporan Kinerja yang Disusun												1 Dokumen	1 Dokumen	100%
5. Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	1 Laporan	1 Laporan										1 Laporan	1 Laporan	100%	

B. Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	Rp. 5.387.450,-	Rp. 1.245.800,-	23,12%	Rp. 1.484.450,-	-	-	Rp. 7.734.450,-	Rp. 795.600,-	10,28%	Rp. 47.932.450,-	Rp. 56.850.000,-	118,60%	Rp. 62.538.800,-	Rp. 58.891.000,-	94,17%
2. Terlaksananya Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	Rp. 300.000,-	Rp. 245.200,-	81,73%	Rp. 300.000,-	-	-	Rp. 300.000,-	-	-	Rp. 600.000,-	Rp. 498.600,-	83,1%	Rp. 1.500.000,-	Rp. 743.800,-	49,59%
3. Tersusunnya laporan keuangan	Rp. 1.590.800,-	Rp. 1.482.400,-	93,19%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Rp. 1.590.000,-	Rp. 1.482.400,-	93,19%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Seluruh Kegiatan tidak ada kendala
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 -
- 3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Seluruh kegiatan telah berhasil dilaksanakan
- 4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :
(boleh disertai grafik / tabel perbandingan)

-

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG:

- Pertahankan kinerja yang sudah baik

REKOMENDASI:

- Untuk ditingkatkan koordinasi dengan bidang perencanaan dan administrasi keuangan

TINDAK LANJUT:

-

**SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN SIDOARJO**



Drs. AHMAD MISBAHUL MUNIR, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 196804111989081001

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**



WINASIS DWI SETYORINI, S.E

Penata

NIP. 198409072010012028

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : RATNA WARDHANI
 NIP : 197003061992032004
 Jabatan : PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Mengumpulkan dan Mengelola Data untuk Penyusunan Lakiip	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
2. Mengentri DPA dan DPPA	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%
3. Mengentri Data pada Aplikasi Movev Kinerja	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
4. Mengentri Data Penyerapan Anggaran di Aplikasi Terpra	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain:
 - Tidak ada kendala
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Meningkatkan kinerja untuk lebih baik
- 3) Simpulan capaian:
 - Kinerja telah dilaksanakan dengan baik

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG:



- Pertahankan kinerja yang sudah dicapai

REKOMENDASI:

- Agar selalu menyelesaikan tugas-tugas sesuai jadwal yang ditentukan dan tepat waktu

TINDAK LANJUT:

-

<p>KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN</p>  <p><u>WINASIS DWI SETYORINI, S.E</u> Penata NIP. 198409072010012028</p>	<p>PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN</p>  <p><u>RATNA WARDHANI</u> Penata NIP. 197003061992032004</p>
---	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : NURUL CHOIRIYAH
 NIP : 197611142009022002
 Jabatan : BENDAHAHARA

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Membuat dan Mengerjakan Administrasi Keuangan Melalui Aplikasi	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	100%
2. Mengelola Data Keuangan Melalui Aplikasi	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	100%
3. Menghimpun Data Keuangan Melalui Aplikasi	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Tidak ada kendala
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Siap dilaksanakan
- 3) Simpulan capaian :
 - Kinerja telah dilaksanakan dengan baik

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG:

- Pertahankan kinerja yang sudah dicapai

REKOMENDASI:

- Agar selalu menyelesaikan tugas-tugas sesuai jadwal yang ditentukan dan tepat waktu

TINDAK LANJUT:

-

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**

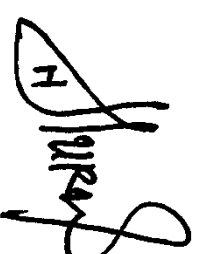


WINASIS DWI SETYORINI, S.E

Penata

NIP. 198409072010012028

BENDAHARA



NURUL CHOIRIYAH

Pengatur Tk. I

NIP. 197611142009022002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : Drs. MOH. FAISOL
 NIP : 196312102006041011
 Jabatan : PENGELOLA GAJI

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Melaksanakan Tugas-tugas Lain yang Diberikan Atasan	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	100%
2. Membuat SPJ Keuangan	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	100%
3. Mengadministrasi Keuangan Pegawai	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Tidak ada kendala
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Tingkatkan lagi kinerja
- 3) Simpulan capaian
 - Kinerja telah dilaksanakan dengan baik

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG:



- Pertahankan kinerja yang sudah dicapai

REKOMENDASI:

- Agar selalu menyelesaikan tugas-tugas sesuai jadwal yang ditentukan dan tepat waktu

TINDAK LANJUT:

-

<p>KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN</p>  <p><u>WINASIS DWI SETYORINI, S.E</u> Penata NIP. 198409072010012028</p>	<p>PENGELOLA GAJI</p>  <p><u>Drs. MOH. FAISOL</u> Penata Tk. I NIP. 196312102006041011</p>
---	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : SUWANDI
 NIP : 197306142007011008
 Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Membuat SPJ Kegiatan	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	12
2. Membuat Surat Tugas dan SPPD Luar dan Dalam Daerah	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	12
3. Membayar Gaji Non ASN dan Honor Pengelola Keuangan	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	12

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Tidak ada kendala
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Siap melaksanakan
- 3) Simpulan capaian :
 - Kinerja telah dilaksanakan dengan baik

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG:


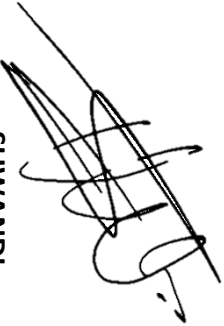
- Pertahankan kinerja yang sudah dicapai

REKOMENDASI:

- Agar selalu menyelesaikan tugas-tugas sesuai jadwal yang ditentukan dan tepat waktu

TINDAK LANJUT:

-

<p>KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN</p>  <p><u>WINASIS DWI SETYORINI, S.E</u> Penata NIP. 198409072010012028</p>	<p>PENGELOLA KEUANGAN</p>  <p><u>SUWANDI</u> Pengatur Tk. I NIP. 197306142007011008</p>
---	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA BIDANG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

A. Capaian Kinerja Kegiatan

CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Penyediaan barang/jasa perkantoran	1. Jumlah BBM yang disediakan	4.182 Liter	2.091 Liter	50%%	4.183 Liter	2.091 Liter	50%%	4.182 Liter	2.091 Liter	50%%	4.183 Liter	2.091 Liter	50%%	16.730 Liter	8.365 Liter	50%
	2. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	22 Orang	22 Orang	100%	22 Orang	22 Orang	100%	22 Orang	22 Orang	100%	22 Orang	22 Orang	100%	22 Orang	22 Orang	100%
	3. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	2 Unit	2 Unit	100%	3 Unit	3 Unit	100%	6 Unit	6 Unit	100%	4 Unit	4 Unit	100%	15 Unit	15 Unit	100%
	4. Jumlah buku bacaan dan koran yang tersedia	3 Buah	3 Buah	100%	3 Buah	3 Buah	100%	3 Buah	3 Buah	100%	3 Buah	3 Buah	100%	3 Buah	3 Buah	100%
	5. Jumlah komponen listrik/penerangan yang tersedia	3 Macam	3 Macam	100%	4 Macam	4 Macam	100%	3 Macam	3 Macam	100%	5 Macam	5 Macam	100%	15 Macam	15 Macam	100%
	6. Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggantian yang tersedia	10 Jenis	10 Jenis	100%	22 Jenis	22 Jenis	100%				18 Jenis	18 Jenis	100%	50 Jenis	50 Jenis	100%

	7. Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	7 Orang	7 Orang	100%	7 Orang	7 Orang	100%	7 Orang	7 Orang	100%	7 Orang	7 Orang	100%	7 Orang	7 Orang	100%	7 Orang	7 Orang	100%
	8. Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	1000 Surat	1000 Surat	100%	1300 Surat	1300 Surat	100%	1100 Surat	1163 Surat	105,72%	1600 Surat	1600 Surat	100%	5000 Surat	5063 Surat	101,26%			
	9. Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	75 Kotak	35 Kotak	46,66%	75 Kotak	-	-	75 Kotak	16 Kotak	21,3%	75 Kotak	45 Kota	60%	300 Kotak	96 Kotak	32%			
	10. Rekening listrik, air, telepon, dan internet yang terbayar	3 Bulan	3 Bulan	100%	3 Bulan	3 Bulan	100%	3 Bulan	3 Bulan	100%	3 Bulan	3 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%			
2. Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah, dan luar negeri	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%			
3. Pengelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah	Jumlah laporan barang milik daerah yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%			
4. Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/ rumah dinas/jabatan yang diadakan				4 Unit	4 Unit	100%				8 Unit	8 Unit	100%	12 Unit	12 Unit	100%			

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Program tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Tidak ada kendala dalam pelaksanaan
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Tindak lanjut dari anggaran yang tidak terserap dialihkan ke kegiatan yang lebih urgent
- 3) Simpulan capaian :
 - Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kegiatan telah berhasil dilaksanakan namun akan lebih meningkatkan ketelitian dalam pelaksanaan
- 4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Pertahankan kinerja yang sudah baik

REKOMENDASI :

- Untuk ditingkatkan inventarisasi dan pengelolaan aset dinas

TINDAK LANJUT :

-

**SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN SIDOARJO**

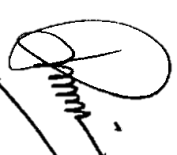


Drs. AHMAD MISBAHUL MUNIR, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 196804111989081001

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



ROSMITA LIMBONG

Penata Tk. I

NIP. 196501311995012001

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : HURUN IIN, A.Mid
 NIP : 198012232009022005
 Jabatan : PRANATA KOMPUTER

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Melakukan Pemasangan Peralatan Sistem Komputer/Sistem Jaringan Komputer	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
2. Membuat Laporan Hasil Perakaman Data	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	100%
3. Melakukan Perakaman Data dengan Validasi	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	100%
4. Melakukan Penggandaan Data dan atau Program	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	100%
5. Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer / Sistem Jaringan Komputer	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	100%
6. Membuat Dokumentasi File yang Tersimpan dalam Media Komputer	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Tidak ada kendala
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Meningkatkan kinerja untuk lebih baik
- 3) Simpulan capaian :
 - Kinerja telah dilaksanakan dengan baik

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Pertahankan kinerja yang sudah dicapai

REKOMENDASI :

- Agar selalu menyelesaikan tugas-tugas sesuai jadwal yang ditentukan dan tepat waktu

TINDAK LANJUT :

-

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



ROSMITA LIMBONG

Penata Tk. I

NIP. 196501311995012001

PRANATA KOMPUTER



HURU'AIN, A.Md

Pengatur Tk. I

NIP. 198012232009022005

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : KASPIATI
 NIP : 196212161985032007
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Menyiapkan dan Merekap Absensi Pegawai/Memasukkan Gaji Berkala dalam Buku Penjagaan	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
2. Mendistribusikan Surat-surat Masuk yang Telah Didisposisi untuk Divalidasi	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
3. Mengarsip Data-data Kepegawaian dan Surat-surat Keluar	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
4. Membantu Menerima Surat-surat Masuk dan Mengajukan Surat-surat Keluar	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
5. Menyusun Agenda Surat dan Laporan Absensi Pegawai	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Tidak ada kendala
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Meningkatkan kinerja untuk lebih baik
- 3) Simpulan capaian :
 - Kinerja telah dilaksanakan dengan baik

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG:

- Pertahankan kinerja yang sudah dicapai

REKOMENDASI:

- Agar selalu menyelesaikan tugas-tugas sesuai jadwal yang ditentukan dan tepat waktu

TINDAK LANJUT:

-

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



ROSMITA LIMBONG

Penata Tk. I

NIP. 196501311995012001

PENGADMINISTRASI UMUM



KASPIATI

Penata Muda Tk. I

NIP. 196212161985032007

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : MUSADAH
 NIP : 196410081988032007
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menyiapkan dan Merekap Absensi Pegawai/Memasukkan Gaji Berkala dalam Buku Penjagaan	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
2. Mendistribusikan Surat-surat Masuk yang Telah Didisposisi untuk Divalidasi	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
3. Mengarsip Data-data Kepegawaian dan Surat Keluar	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
4. Membantu Menerima Surat-surat Masuk dan Mengajukan Surat-surat Keluar	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
5. Menyusun Agenda Surat dan Laporan Absensi Pegawai	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%

6. Membantu Administrasi Penyimpanan Barang	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
---	---	---	------	---	---	------	---	---	------	---	---	------	---	---	------

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Tidak ada kendala
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Meningkatkan kinerja untuk lebih baik
- 3) Simpulan capaian:
 - Kinerja telah dilaksanakan dengan baik

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG:



- Pertahankan kinerja yang sudah dicapai

REKOMENDASI:

- Agar selalu menyelesaikan tugas-tugas sesuai jadwal yang ditentukan dan tepat waktu

TINDAK LANJUT:

-

<p>KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</p>  <p><u>ROSMITA LIMBONG</u> Penata Tk. I NIP. 196501311995012001</p>	<p>PENGADMINISTRASI UMUM</p>  <p><u>MUSADAH</u> Penata Muda Tk. I NIP. 1964100819880332007</p>
--	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : KRISTINA SRI WIDAYATI, S.Sos
 NIP : 196512211997032001
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menerima Mengagenda dan Mengentry Surat-surat dan Undangan Masuk	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
2. Menerima Tamu dan Membantu Menerima Pelayanan Informasi, Konsultasi serta Pengaduan Masyarakat	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
3. Memvalidasi dan Distribusi Surat	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
4. Mengarsio, Menyusun, dan Menyempurnakan Surat-surat Dinas yang Sudah Dilaksanakan	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%
5. Melaksanakan Tugas Sesuai Perintah ke Tatausahaan	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Tidak ada kendala
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Meningkatkan kinerja untuk lebih baik
- 3) Simpulan capaian :
 - Kinerja telah dilaksanakan dengan baik

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG:



- Pertahankan kinerja yang sudah dicapai

REKOMENDASI:

- Agar selalu menyelesaikan tugas-tugas sesuai jadwal yang ditentukan dan tepat waktu

TINDAK LANJUT:

-

<p>KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</p>  <p><u>ROSMITA LIMBONG</u> Penata Tk. I NIP. 196501311995012001</p>	<p>PENGADMINISTRASI UMUM</p>  <p><u>KRISTINA SRI WIDAYATI, S.Sos</u> Penata NIP. 196512211997032001</p>
--	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : SUPRI
NIP : 196511022006041003
Jabatan : PETUGAS KEAMANAN

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menjaga Keamanan Gedung Kantor	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Tidak ada kendala
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Meningkatkan kinerja untuk lebih baik
- 3) Simpulan capaian :
 - Kinerja telah dilaksanakan dengan baik

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG:



- Pertahankan kinerja yang sudah dicapai

REKOMENDASI:

- Agar selalu menyelesaikan tugas-tugas sesuai jadwal yang ditentukan dan tepat waktu

TINDAK LANJUT:

-

<p>KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</p>  <p><u>ROSMITA LIMBONG</u> Penata Tk. I NIP. 196501311995012001</p>	<p>PETUGAS KEAMANAN</p>  <p><u>SUPRI</u> Juru Tk. I NIP. 196511022006041003</p>
--	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

A. Capaian Kinerja Program
CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Program	Indikator Kinerja Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Pemberdayaan fakir miskin, KAT dan penyandang masalah kesejahteraan sosial	a. Persentase Fakir Miskin Yang Telah Terpenuhi Kebutuhan Dasarnya	21,27%	21,25%	95,20%	21,27%	21,25%	95,20%	21,27%	21,25%	95,20%	21,27%	21,25%	95,20%	87%	81%	100%
	b. Persentase PSKS yang Berpartisipasi Aktif dalam Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Pemberdayaan fakir miskin, KAT dan penyandang masalah kesejahteraan sosial	Rp. 731.480.850,-	Rp. 316.286.117,-	43,23%	Rp. 40.831.265.700,-	Rp. 19.762.473.407,-	48,40%	Rp. 471.663.500,-	Rp. 192.390.687,-	40,78%	Rp. (18.996.364.400),-	Rp. 1.499.597.164,-	%	Rp. 23.038.015.650,-	Rp. 21.770.747.375,-	94,50%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Program tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Program : Pemberdayaan Fakir Miskin, KAT dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Minimnya Koordinasi dengan Kecamatan Terkait Kegiatan
- SDM Bidang Dayasos Kurang Memadai

- Adanya pandemi Covid-19 yang tidak memungkinkan untuk diadakannya kegiatan yang mengumpulkan banyak orang sehingga terdapat kegiatan yang tidak terealisasi dengan tuntas pada pelatihan bagi warga miskin

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Akan Lebih Ditingkatkan dan Dikoordinasikan

3) Simpulan capaian :

- Berdasarkan Hasil Analisa Terhadap Dapat Disimpulkan Bahwa Program Ini Telah Berhasil

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :

- Masih Belum Banyak Kenaikan Dari Tahun Sebelumnya

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG:

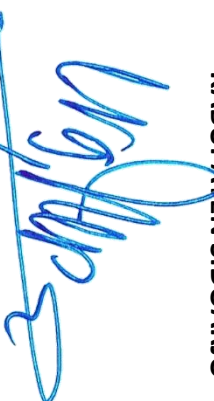
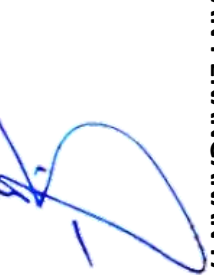
-

REKOMENDASI :

- Koordinasi dengan Dinas PMD untuk pembiayaan pemutakhiran data dalam APBDes
- Penguatan kapasitas SDM Dinsos melalui Bimtek dan Pelatihan

TINDAK LANJUT :

-

<p>KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>Dr. URTO ADI, M.Pd</u> Pembina Tk. I NIP. 196605111998021003</p>	<p>KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN</p>  <p><u>WAHYU SUBAGYO, S.Sos</u> Pembina NIP. 19640109185031007</p>
--	--

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Koordinasi Antara Pimpinan Staf Masih Minim juga Lintas SKPD (Kecamatan, Kelurahan, Desa)
- Terdapat kegiatan yang tidak terealisasi dengan tuntas pada pelatihan bagi warga miskin dikarenakan pandemi covid-19 yang tidak memungkinkan untuk mengumpulkan banyak orang

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Akan Lebih Ditingkatkan

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

- Berdasarkan Hasil Analisa Tersebut Dapat Disimpulkan bahwa Kegiatan Ini Telah Berhasil

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :

- Belum Ada Perubahan Signifikan Dari Tahun Sebelumnya

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG:

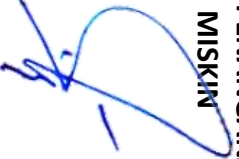

- Kurangnya Koordinasi, dan Kondusifitas komunikasi antara Pimpinan, Staf dan Antar SKPD

REKOMENDASI:

- Laksanakan Evaluasi Kinerja Setiap Triwulan Sekali

TINDAK LANJUT:

- Siap Dilaksanakan

<p>KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN</p>  <p><u>WAHYU SUBAGYO, S.Sos</u> Pembina NIP. 19640109185031007</p>	<p>KEPALA SEKSI KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PENYALUARAN BANTUAN STIMULAN DAN PENATAAN LINGKUNGAN</p>  <p><u>Drs. FATCHUL HUBAIT</u> Penata Tk. I NIP. 196706081994031013</p>
--	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
 KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN SOSIAL, KEPERILAWANAN, KEPERINTISAN DAN KESETIAKAWANAN SOSIAL

A. Capaian Kinerja Kegiatan
 CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Peningkatan kualitas kelembagaan sosial dan PSKS lainnya	1. Jumlah Peserta Rakor/Sosialisasi Nilai-nilai Kepahlawanan dan KesetiaKawanan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Jumlah PSKS yang Dibina	10 PSKS	10 PSKS	100%	10 PSKS	10 PSKS	100%	10 PSKS	10 PSKS	100%	10 PSKS	10 PSKS	100%	10 PSKS	10 PSKS	100%
2. Pembinaan Yayasan Pantii Asuhan	1. Jumlah Pantii Asuhan yang Diberi Pembinaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Peningkatan kualitas kelembagaan sosial dan PSKS lainnya	Rp. 162.416.400,-	Rp. 53.394.567,-	32,87%	Rp. 184.688.100,-	Rp. 158.795.287,-	85,98%	Rp. 240.802.100,-	Rp. 186.706.287,-	77,53%	Rp. 550.758.800,-	Rp. 650.509.864,-	118,11%	Rp. 1.138.665.400,-	Rp. 1.049.406.005,-	92,16%
	Rp. 10.422.550,-	Rp. 10.422.550,-	100%	Rp. 8.063.100,-	Rp. 8.063.100,-	100%	Rp. 7.344.400,-	Rp. 5.684.400,-	77,39%	Rp. 3.135.300,-	Rp. 3.135.300,-	100%	Rp. 28.965.350,-	Rp. 27.305.350,-	94,27%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain:
 - Tidak ada kendala
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Akan Lebih Ditingkatkan dalam Realisasi Kegiatan Tahun Berikutnya
- 3) Simpulan capaian:
 - Berdasarkan Hasil Analisa Tersebut Dapat Disimpulkan bahwa Kegiatan Ini Telah Berhasil, dan Akan Lebih Dipercepat dan Ditingkatkan dalam Pelaksanaan Program
- 4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :
 - Belum Ada Perubahan Signifikan Dari Tahun Sebelumnya

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG:

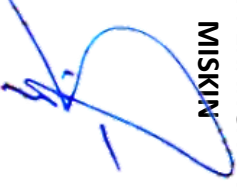

Kurangnya Anggaran untuk Kegiatan Kelembagaan (LKSA)

REKOMENDASI:

Akan Mengajukan Anggaran untuk Kegiatan Kelembagaan (LKSA) di Tahun Mendatang

TINDAK LANJUT:

Siap dilaksanakan

<p>KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN</p>  <p><u>WAHYU SUBAGYO, S.Sos</u> Pembina NIP. 19640109185031007</p>	<p>KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN SOSIAL, KEPAHLAWANAN, KEPERINTISAN DAN KESETIAKAWANAN SOSIAL</p>  <p><u>RATNA YOELANI, S.Sos</u> Penata Tk. I NIP. 197008091991032009</p>
--	--

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN**

CAPAIAN KINERJA PROGRAM

A. Capaian Kinerja Kegiatan.

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Fasilitasi dan Monev Bantuan Pangan APBN	Jumlah Penerima Bantuan Pangan APBN yang di Monev	23.843 RTSPM	23.843 RTSPM	100%	23.843 RTSPM	23.843 RTSPM	100%	23.843 RTSPM	23.843 RTSPM	100%	23.843 RTSPM	23.843 RTSPM	100%	95.372 RTSPM	95.372 RTSPM	100%
2. Pengadaan Rastra APBD	Jumlah Fakir Miskin Penerima Rastra APBD	5000 KPM	5000 KPM	100%	50.190 KPM	50.190 KPM	100%	50.191 KPM	50.191 KPM	100%	50.191 KPM	50.191 KPM	100%	140.572 KPM	140.572 KPM	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1. Fasilitasi dan Monev Bantuan Pangan APBN	Rp. 128.026.500,-	Rp. 76.343.000,-	59,63%	Rp. (18.885.500),-	Rp. 24.710.000	-	-	-	-	-	-	-	Rp. 109.141.000,-	Rp. 101.053.000,-	92,59%
2. Pengadaan Rastra APBD	Rp. 415.615.400,-	Rp. 176.426.000,-	42,37%	Rp. 40.672.400.000,-	Rp. 19.570.905.020,-	48,11%	Rp. 137.610.000,-	-	-	Rp. (20.447.800.000),-	Rp. 130.979.600,-	-	Rp. 20.777.825.400,-	Rp. 19.878.010.620,-	54,24%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Kurangnya Tenaga Pembantu Dalam Realisasi Kegiatan
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Akan Lebih Ditingkatkan Dalam Realisasi Kegiatan Tahun Berjalan
- 3) Simpulan capaian :
 - Berdasarkan Hasil Analisa tersebut Dapat Disimpulkan bahwa Kegiatan Ini Telah Berhasil
- 4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :
 - Belum Ada Perubahan Signifikan Dari Tahun Sebelumnya

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

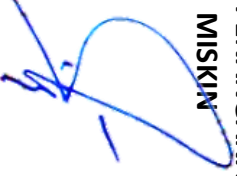

Lebih ditingkatkan lagi dalam kegiatan (keterampilan keluarga kurang mampu) dan koordinasi tingkat kecamatan, kelurahan, dan desa

REKOMENDASI :

Lebih ditingkat pemberian bagi keluarga kurang mampu

TINDAK LANJUT :

Siap dilaksanakan

<p>KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN</p>  <p><u>WAHYU SUBAGYO, S.Sos</u> Pembina NIP. 19640109185031007</p>	<p>KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN</p>  <p><u>Ir. AGUNG SUDIANTO, MIMA</u> Penata Tk. I NIP. 19640109185031007</p>
--	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : RETNO WINARSIH
 NIP : 197704252010012001
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Pelatihan merajut dan desain grafis										1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
2. Pembinaan KUBE										1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
3. Rakor TSKS										1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Minimnya Koordinasi

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Akan Lebih Diadakan Rapat Koordinasi

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan Hasil Analisa Tersebut Dapat Disimpulkan Bahwa Kinerja Telah Berhasil.



C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :
Kurangnya Kegiatan Dalam Pelaksanaan Program Bidang Dayasos

REKOMENDASI :
Kedepannya Segera Akan Terealisasi

TINDAK LANJUT :
Siap Dilaksanakan

<p>KEPALA SEKSI KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PENYALUARAN BANTUAN STIMULAN DAN PENATAAN LINGKUNGAN</p>  <p><u>Drs. FATCHUL HUBAIT</u> Penata Tk. I NIP. 196706081994031013</p>	<p>PENGADMINISTRASI UMUM</p>  <p><u>RETNO WINARSIH</u> Pengatur NIP. 197704252010012001</p>
---	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : SEPTIANA SRI INDAHWATI, SH
 NIP : 198109032010012002
 Jabatan : PENGELOLA PEMBERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Rakor PSKS (SLRT)	1 Laporan	1 Laporan	100%										1 Laporan	1 Laporan	100%
2. Sarasehan Kepahlawanan										1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
3. Memfasilitasi Kegiatan TMP	1 Laporan	1 Laporan	100%										1 Laporan	1 Laporan	100%
4. Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan				1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%				2 Laporan	2 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Minimnya Koordinasi
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Akan Lebih Diadakan Rapat Koordinasi
- 3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan Hasil Analisa Tersebut Dapat Disimpulkan bahwa Kinerja Telah Berhasil.

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :
Kurangny kegiatan dalam pelaksanaan program bidang dayasos

REKOMENDASI :
Kedepannya segera akan terealisasi

TINDAK LANJUT :
Siap dilaksanakan

**KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN SOSIAL,
KEPAHLAWANAN, KEPERINTISAN DAN
KESETIAKAWANAN SOSIAL**



RATNA YQELANI. S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 197008091991032009

**PENGELOLA PEMBERDAYAAN
LEMBAGA SOSIAL**



SEPTIANA SRI INDAHAWATI, SH

Penata

NIP. 198109032010012002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : BUDI DERMAWAN, SH
 NIP : 196410071989011001
 Jabatan : PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Rakor dan Sosialisasi APBN	1 Laporan	1 Laporan	100%							1 Laporan	1 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%
2. Rakor dan Sosialisasi APBD	1 Laporan	1 Laporan	100%				1 Laporan	1 Laporan	100%				2 Laporan	2 Laporan	100%
3. Monev APBN dan APBD	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Kurangnya Koordinasi

- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Lebih Ditingkatkan Lagi

- 3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja telah berhasil

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Minimnya Koordinasi Sehingga Kevalidan Data Tidak Mensupport

REKOMENDASI :

Akan Ditingkatkan untuk Koordinasi Ditingkat Desa Kelurahan dan Kecamatan Tentang Updating Data

TINDAK LANJUT :

Siap dilaksanakan

**KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR
MISKIN**



Ir. AGUNG SUDIANTO, MMA

Penata Tk. I

NIP. 19640109185031007

PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL



BUDI DERMAWAN, SH

Penata Tk. I

NIP. 196410071989011003

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : SUYANTO B
 NIP : 19630607 198603 1 022
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Rakor dan Sosialisasi APBN	1 Laporan	1 Laporan	100%							1 Laporan	1 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%
2. Rakor dan Sosialisasi APBD	1 Laporan	1 Laporan	100%				1 Laporan	1 Laporan	100%				2 Laporan	2 Laporan	100%
3. Monev APBN dan APBD	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Kurangny Koordinasi

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu :

Lebih Ditingkatkan Lagi

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja telah berhasil

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Minimnya Koordinasi Sehingga Kevalidan Data Tidak Mensupport

REKOMENDASI :

Akan Ditingkatkan untuk Koordinasi Ditingkat Desa Kelurahan dan Kecamatan Tentang Updating Data

TINDAK LANJUT :

Siap dilaksanakan

**KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR
MISKIN**



Ir. AGUNG SUDIYANTO, MMA

Penata Tk. I

NIP. 19640109185031007

PENGADMINISTRASI UMUM



SUYANTO B

Penata Muda Tk. I

NIP. 196306071986031022

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : IMAM SOLIHIN
 NIP : 19670805 200701 1 023
 Jabatan : JURU

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Pelatihan merajut dan desain grafis							1 Laporan	1 Laporan	100%				1 Laporan	1 Laporan	100%
2. Pembinaan KUBE							1 Laporan	1 Laporan	100%				1 Laporan	1 Laporan	100%
3. Rakor TSKK							1 Laporan	1 Laporan	100%				1 Laporan	1 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Minimnya Koordinasi

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Akan Lebih Diadakan Rapat Koordinasi

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan Hasil Analisa Tersebut Dapat Disimpulkan Bahwa Kinerja Telah Berhasil

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Kurangnya Kegiatan Dalam Pelaksanaan Program Bidang Dayasos

REKOMENDASI :

Kedepannya Segera Akan Terealisasi

TINDAK LANJUT :

Siap Dilaksanakan

**KEPALA SEKSI KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT, PENYALUARAN BANTUAN
STIMULAN DAN PENATAAN LINGKUNGAN**



Drs. FATCHUL HUBAIT

Penata Tk. I

NIP. 196706081994031013

PENGADMINISTRASI UMUM



IMAM SOLIHIN

Juru Tk. I

NIP. 196708052007011023

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

A. Capaian Kinerja Program.

CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Program	Indikator Kinerja Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial	1. Persentase Tuna Sosial yang terlayani	1,47%	1,47%	100%	1,47%	1,47%	100%	1,47%	1,47%	100%	1,47%	1,47%	100%	5,89%	5,89%	100%
	2. Persentase Disabilitas yang terlayani	0,485%	0,485%	100%	0,485%	0,485%	100%	0,485%	0,485%	100%	0,485%	0,485%	100%	1,94%	1,94%	100%
	3. Persentase Anak dan Lansia Bermasalah Sosial yang terlayani	1,34%	1,34%	100%	1,34%	1,34%	100%	1,34%	1,34%	100%	1,34%	1,34%	100%	5,38%	5,38%	100%
	4. Persentase PMKS yang terlayani	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial	Rp. 440.971.600,-	Rp. 319.773.390,-	72,51%	Rp. 479.509.240,-	Rp. 418.692.030,-	87,31%	Rp. 668.054.950,-	Rp. 529.844.725,-	79,31%	Rp. 830.195.410,-	Rp. 780.782.552,-	94,04%	Rp. 2.418.731.200,-	Rp. 2.049.092.697,-	88,72%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Program tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Sarana Prasarana Untuk Penderita HIV/AIDS Kurang Memadai
- Belum Tersedianya Gedung Pelatihan yang Memudahkan Penanganan PMKS Disabilitas
- Masih Banyak Lansia Miskin yang Belum Mendapatkan Bantuan
- Pelayanan Di UPT. Rehsos Kurang Maksimal Karena Gedung dan Sarana Prasarana Kurang Memadai

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Melakukan perencanaan dan evaluasi kegiatan yang sesuai

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Program ini telah berhasil, Diperlukan penanganan yang lebih efektif dan aktif untuk PMKS Jalanan, ODHA, Lansia kurang mampu dan Penyandang Disabilitas.

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya

.....

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

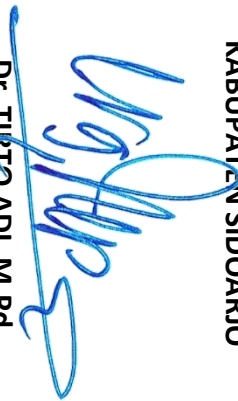
.....

REKOMENDASI :

Koordinasi dengan instansi terkait untuk mengoptimalkan penanganan PMKS Jalanan dan segera dilakukan pembangunan Gedung UPT. Rehsos yang baru.

TINDAK LANJUT :

Melakukan perencanaan dan evaluasi kegiatan yang sesuai.

<p>KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>Dr. TIKTO ADI, M.Pd Pembina Tk. I NIP. 196605111998021003</p>	<p>KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>NUR CHASAN, SE Pembina NIP. 196701041989031006</p>
--	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL

A. Capaian Kinerja Kegiatan.
CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Pembinaan dan Pelatihan Keterampilan bagi Tuna Sosial	a. Jumlah PMKS (18 jenis) Yang dibina	25 Orang	30 Orang	120%	25 Orang	30 Orang	120%	25 Orang	30 Orang	120%	25 Orang	30 Orang	120%	100 Orang	120 Orang	120%
	b. Jumlah PMKS (18 jenis) Yang dibina	25 Orang	30 Orang	120%	25 Orang	30 Orang	120%	25 Orang	30 Orang	120%	25 Orang	30 Orang	120%	100 Orang	120 Orang	120%

B. Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Pembinaan dan Pelatihan Keterampilan bagi Tuna Sosial	Rp. 84.121.900,-	Rp. 17.530.072,-	20,83%	Rp. 36.010.040,-	Rp. 42.472.021,-	117,94%	Rp. 154.108.150,-	Rp. 86.489.021,-	56,12%	Rp. 78.643.110,-	Rp. 109.282.570,-	138,96%	Rp. 352.883.200,-	Rp. 255.773.684,-	72,48%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kegiatan Pembinaan dan Pelatihan Keterampilan bagi Tuna Sosial

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Pembinaan ODHA rutin dilaksanakan tetapi peserta yang hadir targetnya sangat kecil bila dibandingkan dengan penderitanya sehingga resiko penurunannya masih besar

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Mengoptimalkan kegiatan untuk penanganan ODHA dan PMKS Jalanan

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Kegiatan ini telah berhasil akan tetapi masih perlu adanya strategi penanganan anak jalanan yang lebih intensif.

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :
(boleh disertai grafik / tabel perbandingan)

.....



D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :
Bagaimana Cara Mengatasi Penderita HIV/AIDS yang Sudah Parah Setelah Dipulangkan Dari RSUD, Karena Di Liponsos Tempatnya Kurang Representatif, Sedang Keluarga Tidak Ada, Harus Dibawa Kemana?

REKOMENDASI :
Koordinasikan dengan DINSOS Provinsi dan Pendamping ODHA

TINDAK LANJUT :
Siap Melaksanakan

<p>KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>NUR CHASAN, SE</u> Pembina NIP. 196701041989031006</p>	<p>KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL</p>  <p><u>Dra. SRI/SIH</u> Penata Tk. I NIP. 196606251993032005</p>
--	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS

CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

A. Capaian Kinerja Kegiatan.

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1				Triwulan 2				Triwulan 3				Triwulan 4				Akumulasi (1 Tahun)			
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)		
1. Pembinaan dan Pelatihan Keterampilan bagi Penyandang Disabilitas	1. Jumlah penyandang disabilitas yang dibina 2. Jumlah penyandang disabilitas yang dimonev																				
		20 Orang	20 Orang	100%	20 Orang	20 Orang	100%	20 Orang	20 Orang	100%	20 Orang	20 Orang	100%	20 Orang	20 Orang	100%	20 Orang	20 Orang	100%		

B. Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Program	Triwulan 1				Triwulan 2				Triwulan 3				Triwulan 4				Akumulasi (1 Tahun)			
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)		
1. Pembinaan dan Pelatihan Keterampilan bagi Penyandang Disabilitas	-	-	-	Rp. 1.538.400,-	-	0%	Rp 66.488.400,-	Rp. 64.203.000,-	96,56%	-	Rp. 1.430.400,-	-	Rp. 68.026.800,-	Rp. 65.633.400,-	96,48%					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kegiatan Pembinaan dan Pelatihan Keterampilan bagi Penyandang Disabilitas

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Belum adanya tempat pelatihan yang representative untuk kondisi disabilitas

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Melakukan pelayanan yang maksimal

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Kegiatan ini telah berhasil akan tetapi masih ada kendala dilapangan terkait kurangnya fasilitas yang mendukung kegiatan disabilitas

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :
(boleh disertai grafik / tabel perbandingan)

.....

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :



- Kesulitan Komunikasi Dengan Penyandang Disabilitas Rungu
- Tidak Semua Penyandang Disabilitas Sudah Masuk Data SIMPD, Sehingga Tidak Semua Penyandang Disabilitas Dapat Mengakses Program/Bantuan

REKOMENDASI :

- Tetap Tingkatkan Pelayanan Kepada Penyandang Disabilitas
- Koordinasikan Dengan TKS-DP Dan PPD Serta DIN SOS Provinsi Perihal Dara SIMPD

TINDAK LANJUT :

Akan Dikoordinasikan Untuk Data SIMPD Dan Akan Tetap Memberikan Pelayanan Secara Maksimal

<p>KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>NUR CHASAN, SE</u> Pembina NIP. 196701041989031006</p>	<p>KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG CACAT</p>  <p><u>SRIMANIT, S.E., MM</u> Penata Tk. I NIP. 196606251993032005</p>
--	--

B. Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Pembinaan dan Pelayanan Sosial bagi Anak & Lansia	Rp. 26.000.000,-	Rp. 25.476.900,-	97,98%	Rp. 1.800.000,-	-	-	Rp. 27.528.000,-	Rp. 19.875.000,-	72,19%	Rp. 19.200.000,-	-	-	Rp. 74.528.000	Rp. 45.351.900,-	60,85%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kegiatan Pembinaan dan Pelayanan Sosial bagi Anak & Lansia

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Tidak Ada Kendala

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Mengoptimalkan kegiatan di tahun selanjutnya

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Kegiatan ini telah berhasil akan tetapi masih ada kendala dilapangan terkait kesadaran lingkungan sekitar terhadap lansia yang kurang potensial.

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :
(boleh disertai grafik / tabel perbandingan)

.....

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :



Masih Banyak Lansia Keluarga Kurang Mampu yang Membutuhkan Bantuan

REKOMENDASI :

Lebih Meningkatkan Monitoring untuk Lansia Keluarga Kurang Mampu agar Bisa Mendapatkan Bantuan dan Didata

TINDAK LANJUT :

Siap Melaksanakan

<p>KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>NUR CHASAN, SE</u> Pembina NIP. 196701041989031006</p>	<p>KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK & LANSIA</p>  <p><u>AGUS PRIYANTO, SH</u> Penata Tk. I NIP. 196311091988031007</p>
--	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA UPT PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL

CAPAIAN KINERJA PROGRAM

A. Capaian Kinerja Kegiatan.

Program	Indikator Kinerja Program	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Akumulasi (1 Tahun)			
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Peningkatan Kualitas Pelayanan, Sarana dan Prasarana, Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	1. Jumlah PMKS Yang Mendapat Pelayanan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	225	225	100%	225	225	100%	225	225	100%	900 Orang	900 Orang	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Peningkatan Kualitas Pelayanan, Sarana dan Prasarana, Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Rp. 330.849.700,-	Rp. 276.766.418,-	83,65%	Rp. 440.160.800,-	Rp. 376.220.009,-	85,47%	Rp. 419.930.400,-	Rp. 359.277.704,-	85,55%	Rp. 732.352.300,-	Rp. 670.069.582,-	91,49%	Rp. 1.923.293.200,-	Rp. 1.682.333.713,-	87,47%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kegiatan Pembinaan dan Pelatihan Keterampilan bagi Penyandang Disabilitas

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Belum adanya tempat pelatihan yang representative untuk kondisi disabilitas

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Melakukan pelayanan yang maksimal

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Kegiatan ini telah berhasil akan tetapi masih ada kendala dilapangan terkait kurangnya fasilitas yang mendukung kegiatan disabilitas

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :
(boleh disertai grafik / tabel perbandingan)

.....



D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :
Pelayanan Masih Kurang Maksimal Dikarenakan Masih Menempati Gedung Lama dan Kondisi Gedung Banyak yang Rusak Sedangkan Klien Sering Overload

REKOMENDASI :
Koordinasikan dengan Dinas PU Perkim untuk Proses Rehab Gedung Liponosos

TINDAK LANJUT :
Akan Dilaksanakan dan Ditindaklanjuti

<p>KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>NUR CHASAN, SE</u> Pembina NIP. 196701041989031006</p>	<p>KEPALA UPT LINGKUNGAN PONDOK SOSIAL</p>  <p><u>ANASTASIA BUDI ASTUTI, BA</u> NIP. 196212091989032003</p>
--	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : HARRY SOEPRATIKO
 NIP : 197003251992111001
 Jabatan : PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL
 A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menyiapkan bahan untuk menyusun laporan kegiatan penjangkauan PMKS Jalanan	1 Laporan	1 Laporan	100%										1 Laporan	1 Laporan	100%
2. Memfasilitasi operasi simpati penjangkauan PMKS jalanan															
3. Memfasilitasi kegiatan Bimbingan Motivasi bagi ODHA	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%
4. Menyiapkan sarana dan prasarana perencanaan kegiatan bimbingan motivasi ODHA	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%

5. Menyiapkan sarana prasarana kegiatan penjangkauan PMKS jalanan	1 Laporan	1 Laporan	100%																1 Laporan	1 Laporan	100%
6. Menyiapkan bahan untuk menyusun laporan kegiatan Bimbingan Motivasi ODHA	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
7. Menyiapkan bahan untuk pengolahan hasil pendataan PMKS				1 Laporan	1 Laporan	100%													1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
8. Memfasilitasi kegiatan Bimtek pendataan PMKS				1 Laporan	1 Laporan	100%													1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
9. Menyiapkan sarana prasarana kegiatan pendataan PMKS				1 Laporan	1 Laporan	100%													1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

• Pembinaan ODHA rutin dilaksanakan tetapi peserta yang hadir targetnya sangat kecil bila dibandingkan dengan penderitanya sehingga resiko penurunannya masih besar.

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

• Mengoptimalkan kegiatan untuk penanganan ODHA dan PMKS Jalanan

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja (telah / belum) berhasil, (disertai penjelasan)

• Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Kegiatan ini telah berhasil akan tetapi masih perlu adanya strategi penanganan anak jalanan yang lebih intensif

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :



Bagaimana Cara Mengatasi Penderita HIV/AIDS yang Sudah Parah Setelah Dipulangkan Dari RSUD, Karena Di liponsos Tempatnya Kurang Reperesentatif, Sedang Keluarga Tidak Ada, Harus Dibawa Kemana?

REKOMENDASI :

Koordinasikan dengan DINSOS Provinsi dan Pendamping ODHA

TINDAK LANJUT :

Siap Melaksanakan

<p>KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL</p>  <p><u>Dra. SRIASIH</u> Penata Tk. I NIP. 196606251993032005</p>	<p>PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL</p>  <p><u>HARRY SOEPRATIKO</u> Penata Muda Tk. I NIP. 197003251992111001</p>
---	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : USWATUN HASANAH
 NIP : 197811132008012012
 Jabatan : PENGELOLA PELAYAN REHABILITASI SOSIAL DAN LANSIA

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah anak penyandang masalah kesejahteraan sosial yang dibina	100 Orang	100 Orang	100%										100 Orang	100 Orang	100%
2. Jumlah lansia penyandang masalah kesejahteraan sosial yang dibina							100 Orang	100 Orang	100%				100 Orang	100 Orang	100%
3. Jumlah anak penyandang masalah kesejahteraan sosial yang dimonev															
4. Jumlah lansia penyandang masalah kesejahteraan sosial yang dimonev							100 Orang	100 Orang	100%				100 Orang	100 Orang	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tidak ada kendala

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Mengoptimalkan kegiatan di tahun selanjutnya

3) Simpulan capaian

- Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Kegiatan ini telah berhasil akan tetapi masih ada kendala dilapangan terkait kesadaran lingkungan sekitar terhadap lansia yang kurang potensial.



C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :
Masih Banyak Lansia Keluarga Kurang Mampu yang Membutuhkan Bantuan

REKOMENDASI :
Lebih Meningkatkan Monitoring untuk Lansia Keluarga Kurang Mampu agar Bisa Mendapatkan Bantuan dan Didata

TINDAK LANJUT :
Siap Melaksanakan

<p>KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK & LANSIA</p>  <p><u>AGUS PRIYANTO, SH</u> Penata Tk. I NIP. 196311091988031007</p>	<p>PENGELOLA PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL DAN LANSIA</p>  <p><u>USWATUN HASANAH</u> Pengatur Tk. I NIP. 197811132008012012</p>
--	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : WORO WIDANINGRUM
 NIP : 198606072010012003
 Jabatan : PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan pembinaan & pelatihan bagi penyandang disabilitas	1 laporan	1 laporan	100 %	1 laporan	1 laporan	100 %				1 laporan	1 laporan	100 %	3 laporan	3 laporan	100 %
2. Mengolah data monitoring dan evaluasi kegiatan pembinaan & pelatihan bagi penyandang disabilitas	20 data	20 data	100 %	20 data	20 data	100 %				20 data	20 data	100 %	60 data	60 data	100 %
3. Mefasilitasi kegiatan pembinaan & pelatihan bagi penyandang disabilitas	1 laporan	1 laporan	100 %	1 laporan	1 laporan	100 %				1 laporan	1 laporan	100 %	3 laporan	3 laporan	100 %

4. Memfasilitasi kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas							1 laporan	1 laporan	100%				1 laporan	1 laporan	100 %
5. Mengolah data dan updating data penyandang disabilitas							1 laporan	1 laporan	100%				1 laporan	1 laporan	100%
6. Memfasilitasi usulan perlindungan social dan bantuan social bagi penyandang disabilitas							1 laporan	1 laporan	100%				1 laporan	1 laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Belum adanya tempat pelatihan yang representative dengan kondisi kecacatan / penyandang disabilitas
- Tidak semua penyandang disabilitas terdaftar dalam aplikasi SIMPD

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dan bekerja sama dengan Lembaga kursus pelatihan

3) Simpulan capaian

- Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Kegiatan ini telah berhasil akan tetapi masih ada kendala dilapangan terkait kurangnya fasilitas yang mendukung kegiatan disabilitas

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :


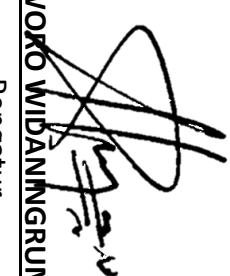
- Kesulitan Komunikasi Dengan Penyandang Disabilitas Rungu
- Tidak Semua Penyandang Disabilitas Sudah Masuk Data SIMPD, Sehingga Tidak Semua Penyandang Disabilitas Dapat Mengakses Program/Bantuan

REKOMENDASI :

- Tetap Tingkatkan Pelayanan Kepada Penyandang Disabilitas
- Koordinasikan Dengan TKS-DP Dan PPD Serta DINSOS Provinsi Perihal Dara SIMPD

TINDAK LANJUT :

Akan Dikoordinasikan Untuk Data SIMPD Dan Akan Tetap Memberikan Pelayanan Secara Maksimal

<p>KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG CACAT</p>  <p><u>SRIWANITI, S.E., MM</u> Penata Tk. I NIP. 196606251993032005</p>	<p>PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL</p>  <p><u>WOKO WIDANNGRUM</u> Pengatur NIP. 198606072010012003</p>
---	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

A. Capaian Kinerja Program

CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Program	Indikator Kinerja Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	1. Presentase Korban Bencana Alam yang Tertangani	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%
	2. Presentase Korban Bencana Sosial yang Tertangani	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%
	3. Presentase Penduduk Miskin yang mendapat Perlindungan dan Jaminan Sosial	17.5%	17.5%	100%	17.5%	17.5%	100%	17.5%	17.5%	100%	17.5%	17.5%	100%	70%	70%	100%
	4. Persentase Pasien Covid yang tertangani kebutuhan permakannya	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp. 67.346.610,-	Rp. 34.146.608,-	50,70%	Rp. 4.530.146.310	Rp. 4.523.724.521,-	99,85%	Rp. 71.141.010,-	Rp. 51.882.021,-	72,92%	Rp. 213.677.410,-	Rp. 226.801.770,-	106,14%	Rp. 4.882.311.340,-	Rp. 4.836.554.920,-	99,06%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Program tersebut dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1. Program : Perlindungan Dan Jaminan Sosial

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Tidak ada kendala

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Selalu berkoordinasi dengan bidang agar sinergitas terjaga sehingga kinerja bisa lebih baik lagi

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Program ini telah berhasil, diperlukan koordinasi dengan lintas bidang dan lintas sektor agar penanganan korban bencana bisa lebih optimal dan bantuan sosial (PKH & KIS PBI JK) bisa tepat sasaran

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :

Lebih baik

D. Tanggapan dan Rekomendasi dari Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :
Tidak Ada Kendala

REKOMENDASI :
Pelaksanaan Kinerja Sudah Baik untuk Selanjutnya Harus Lebih Ditingkatkan Lagi Kinerjanya

TINDAK LANJUT :
Selalu Berkoordinasi dengan Bidang Agar Sinergitas Terjaga Sehingga Kinerja Bisa Lebih Baik Lagi

<p>KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>Dr. TIRTOADI, M.Pd</u> Pembina Tk. I NIP. 196605111998021003</p>	<p>KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL</p>  <p><u>AKHMAD QOSIM D, SH., M.Si</u> Pembina NIP. 196407061992031008</p>
--	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

A. Capaian Kinerja Program
CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Program	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Akumulasi (1 Tahun)		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi
1. Fasilitas Perlindungan dan Jaminan Sosial	1. Jumlah Pendamping PKH yang dibina	127 Orang	127 Orang	100%						127 Orang	127 Orang	100%
	2. Jumlah Rakor/Sosialisasi									150 Orang	150 Orang	100%
	3. Jumlah Peserta Bintek Verifikasi dan Validasi									1 Kali	1 Kali	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Fasilitas Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp. 19.846.610,-	Rp. 8.496.608,-	42,81%	Rp. 14.171.310,-	Rp. 13.022.021,-	91,89%	Rp. 29.341.010,-	Rp. 13.032.021,-	44,41%	Rp. 105.469.910,-	Rp. 114.094.270,-	108,17%	Rp. 168.828.840,-	Rp. 148.644.920,-	88,04%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kegiatan : Fasilitas Perlindungan Sosial dan Jaminan Sosial

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Tidak ada kendala dan permasalahan

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Ada peningkatan Kinerja kedepannya

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kegiatan seksi penyelenggaraan perlindungan dan jaminan sosial selama ini berhasil dan berjalan dengan baik

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :

Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya ada peningkatan lebih

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :


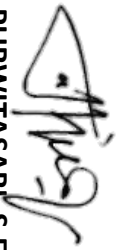
Masih Ada Pesonel dari TKS dan Kasi Kesos Kecamatan yang Datang Tidak Tepat Waktu sehingga Menghambat Jalannya Kegiatan Koordinasi Tersebut

REKOMENDASI :

Agar Kegiatan Dilaksanakan Sesuai Ketentuan yang Ada

TINDAK LANJUT :

Agar Kedepannya Para Undangan Datang Tepat Waktu Sehingga Kegiatan Berjalan dengan Tertib dan Lancar

<p>KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL</p>  <p><u>AKHMAD QOSIM D, SH., M.Si</u> Pembina NIP. 196407061992031008</p>	<p>KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>HENI PURWITASARI, S.E., MM</u> Penata Tk. I NIP. 197008091991032009</p>
--	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM DAN BENCANA SOSIAL

A. Capaian Kinerja Program
CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Program	Indikator Kinerja Program	Triwulan 1				Triwulan 2				Triwulan 3				Triwulan 4				Akumulasi (1 Tahun)			
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)		
1. Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Korban Bencana Alam yang Tersedia																				
	2. Jumlah Personil Tagana yang Dibina	50 Orang	50 Orang	100%																	
					3 Unit	3 Unit	100%														
					4 Unit	4 Unit	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														
					50 Orang	50 Orang	100%														

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Program tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Program : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Tidak ada kendala

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Diupayakan program dilaksanakan sesuai dengan jadwal

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Program ini telah berhasil



4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :

Lebih baik

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :
REKOMENDASI :
TINDAK LANJUT :

<p>KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL</p>  <p><u>AKHMAD QOSIM D. SH., M.SI</u> Pembina NIP. 196407061992031008</p>	<p>KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM DAN BENCANA SOSIAL</p>  <p><u>LANGKA, SH</u> Penata Tk. I NIP. 196212311996021001</p>
--	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM DAN BENCANA SOSIAL

A. Capaian Kinerja Program
CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Program	Indikator Kinerja Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Korban Bencana Sosial yang Tersedia	3 Bulan	3 Bulan	100%	3 Bulan	3 Bulan	100%	3 Bulan	3 Bulan	100%	3 Bulan	3 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
	2. Jumlah Fasilitas Korban Bencana Sosial yang Tersedia	3 Bulan	3 Bulan	100%	3 Bulan	3 Bulan	100%	3 Bulan	3 Bulan	100%	3 Bulan	3 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial	Rp. 4.300.000,-	Rp. 650.000,-	15,11%	Rp. 4.481.800.000,-	Rp. 4.473.202.500,-	99,80%	Rp. 4.300.000,-	Rp. 1.350.000,-	31,39%	Rp. 4.600.000,-	Rp. 1.050.000,-	22,82%	Rp. 4.495.000.000,-	Rp. 4.476.252.500,-	99,58%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Program tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Program : Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Tidak ada kendala

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Diupayakan program dilaksanakan sesuai dengan jadwal

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Program ini telah berhasil

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :

Lebih baik

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :



.....

REKOMENDASI :

.....

TINDAK LANJUT :

.....

<p>KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL</p>  <p><u>AKHMAD QOSIM D, SH, M.Si</u> Pembina NIP. 196407061992031008</p>	<p>KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM DAN BENCANA SOSIAL</p>  <p><u>LANGKA, SH</u> Penata Tk. I NIP. 196212311996021001</p>
---	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : TITIK SUDIARTANTI, A.Md
 NIP : 198003222011012007
 Jabatan : PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL

A. Capaian Kinerja Individu

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Memfasilitasi Penyusunan Perencanaa Kegiatan Seksi Penyelenggaraan Perlindungan dan Jaminan Sosial	1 Dokumen	1 Dokumen	100%										1 Dokumen	1 Dokumen	100%
2. Mengerjakan Penyusunan SK Tim Program Keluarga Harapan (PKH)	1 Laporan	1 Laporan	100%										1 Laporan	1 Laporan	100%
3. Memfasilitasi Kegiatan Rapat Koordinasi Program Keluarga Harapan (PKH)	1 Laporan	1 Laporan	100%										1 Laporan	1 Laporan	100%

4. Mengolah Data Hasil Kegiatan Rapat Koordinasi Program Keluaraga Harapan (PKH)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%										1 Dokumen	1 Dokumen	100%
5. Memfasilitasi Kegiatan Evaluasi Kinerja Pendamping Program Keluaraga Harapan (PKH)				1 Laporan	1 Laporan	100%							1 Laporan	1 Laporan	100%
6. Mengolah Data Hasil Kegiatan Evaluasi Kinerja Pendamping Program Keluaraga Harapan (PKH)				1 Dokumen	1 Dokumen	100%							1 Dokumen	1 Dokumen	100%
7. Memfasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi JKMM													1 Laporan	1 Laporan	100%
8. Mengolah Data Hasil Kegiatan Sosialisasi JKMM													1 Laporan	1 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Tidak Ada Kendala dan Permasalahan

2) Tindaklanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Meningkatkan lagi kinerja agar lebih baik

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan Hasil Analisa Tersebut Dapat Disimpulkan Bahwa Kinerja Telah Berhasil Dilaksanakan dengan Baik

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Pelaksanaan kegiatan sudah berhasil dan berjalan dengan baik

REKOMENDASI :

Pelaksanaan kegiatan agar ditingkatkan lagi

TINDAK LANJUT :

Sudah dapat berjalan dengan baik dan harus tetap dijaga dan ditingkatkan

**KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN
PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**



HENI PURWITASARI, S.E., MM

Penata Tk. I

NIP. 197008091991032009

PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL



TITIK SUDIARTANTI, A.Md

Penata Muda

NIP. 19800322 201101 2 007

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : KRISTIAN YUDI ARIANTO
 NIP : 197208032008011009
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Akumulais (1 Tahun)		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menerima, mengerjakan dan menghimpun hasil pembahasan konsep Surat Keputusan Keputusan Bencana Alam	1 Dokumen	1 Dokumen	100%							1 Dokumen	1 Dokumen	100%
2. Menerima, mengerjakan dan menghimpun hasil pembahasan konsep Surat Keputusan bencana sosial	1 Dokumen	1 Dokumen	100%							1 Dokumen	1 Dokumen	100%
3. Menghimpun dan mengerjakan hasil perencanaan kegiatan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%							1 Dokumen	1 Dokumen	100%
4. Mengerjakan dan menghimpun hasil pelaksanaan evaluasi kinerja anggota TAAGANA	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%

5. Menghimpun dan menyimpun hasil penyusunan data bencana alam	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
6. Menghimpun dan menyimpun hasil penyusunan data bencana sosial	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
7. Mencatat dan mengerjakan perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana bencana alam				1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%				2 Laporan	2 Laporan	100%			
8. Mencatat dan mengerjakan perencanaan Perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana bencana sosial	1 Laporan	1 Laporan	100%							1 Laporan	1 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%			
9. Mencatat, mengerjakan dan menghimpun hasil penyusunan target kelompok sasaran kegiatan pembinaan anggota TAGANA										1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%			
10. Menghimpun dan mengerjakan hasil pelaksanaan kegiatan pembinaan anggota TAGANA										1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%			

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Tidak ada kendala dan permasalahan

2) Tindaklanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Meningkatkan lagi kinerja agar lebih baik lagi

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bhwa kinerja telah berhasil dilaksanakan dengan baik

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Pelaksanaan kegiatan sudah berhasil dan berjalan dengan baik

REKOMENDASI :

Pelaksanaan kegiatan agar ditingkatkan lagi

TINDAK LANJUT :

Sudah dapat berjalan dengan baik dan harus tetap dijaga dan ditingkatkan

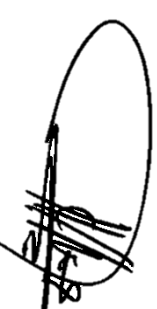
**KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN
BENCANA ALAM DAN BENCANA SOSIAL**



LANGKA, SH
Penata Tk. I

NIP. 196212311996021001

PENGADMINISTRASI UMUM



KRISTIAN YUDI ARIANTO
Pengatur Tk. I

NIP. 197208032008011009

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : DJUWARIYAH
 NIP : 196808122007012029
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

A. Capaian Kinerja Individu

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Akumulasi (1 Tahun)			
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	
1. Menghimpun dan mengerjakan hasil penyusunan perencanaan kegiatan Seksi Penyelenggaraan Perlindungan dan Jaminan Sosial	1 Dokumen	1 Dokumen	100%										1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
2. Menerima, Mencatat dan Menghimpun Hasil Penyusunan SK Tim PKH	1 Laporan	1 Laporan	100%										1 Laporan	1 Laporan	100%	
3. Mencatat dan Mengerjakan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi PKH	1 Laporan	1 Laporan	100%										1 Laporan	1 Laporan	100%	
4. Menghimpun dan Menyimpan hasil Penyusunan Data Kegiatan Rapat Koordinasi PKH	1 Dokumen	1 Dokumen	100%										1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
5. Mencatat dan Mengerjakan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Kinerja Pendamping Program Keluarga Harapan (PKH)				1 Laporan	1 Laporan								1 Laporan	1 Laporan		
													1 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100%

6. Menghimpun dan Menyimpan Hasil Penyusunan Data Kegiatan Evaluasi Kinerja Pendamping Program Keluarga Harapan (PKH)									1 Dokumen	1 Dokumen					1 Dokumen	1 Dokumen	100%
7. Mencatat dan Mengerjakan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi JKMM											1 Laporan	1 Laporan			1 Laporan	1 Laporan	100%
8. Menghimpun dan Menyimpan Hasil Penyusunan Data Kegiatan Sosialisasi JKMM											1 Laporan	1 Laporan			1 Laporan	1 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Tidak ada kendala dan permasalahan

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu :

Meningkatkan lagi kinerja agar lebih baik lagi

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja telah berhasil dilaksanakan dengan baik

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Pelaksanaan kegiatan sudah berhasil dan berjalan dengan baik

REKOMENDASI :

Pelaksanaan kegiatan agar ditingkatkan lagi

TINDAK LANJUT :

Sudah dapat berjalan dengan baik dan harus tetp dijaga dan ditingkatkan

**KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN
BENCANA ALAM DAN BENCANA SOSIAL**



LANGKA, SH

Penata Tk. I

NIP. 196212311996021001

PENGADMINISTRASI UMUM



DUWARIYAH

Pengatur Tk. I

NIP. 196808122007012029